



Auftragsvergabe Reinigungsleistung Vereinsgebäude SV Pastow

<i>Organisationseinheit:</i> Hauptamt <i>Bearbeitung:</i> Katrin Puffpaff-Ebert	<i>Datum</i> 09.03.2023
--	----------------------------

<i>Beratungsfolge</i>	<i>Geplante Sitzungstermine</i>	<i>Ö / N</i>
Gemeindevertretung Broderstorf (Entscheidung)	05.04.2023	Ö

Sachverhalt

In der Gemeindevertreterversammlung am 7. Dezember 2022 wurde beschlossen, das Amt Carbäk für die Ausschreibung der Reinigungsleistungen des Vereinsgebäude des SV Pastow zu beauftragen, da der derzeitige Reinigungsvertrag zum 31. März 2023 gekündigt wurde.

Die Ausschreibung umfasste sowohl die Unterhalts- und Grundreinigung des Vereinsgebäudes ca. 582 m² sowie die Glasreinigung aller Fenster und Türen.

Es wurde eine Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb durchgeführt, im Zuge dessen wurden sechs Firmen zur Angebotsabgabe aufgefordert.

Es haben drei Bieter an der Ausschreibung teilgenommen und ein Angebot abgegeben. 1 Bieter wurde aufgrund der Änderung am Leistungsverzeichnis ausgeschlossen. Ein 2. Bieter konnte die Preise nicht aufklären und hat ein weiteres Angebot eingereicht und musste somit ebenfalls ausgeschlossen werden. Dies ist unbeachtlich, da die verbleibende Firma, das wirtschaftlichste Angebot abgegeben hat.

Im Ergebnis hat die Firma Allesreinigung Waldemar Sperber aus Dummerstorf OT Kavelstorf ein Angebot über die Gesamtsumme in Höhe von 55.332,32 Euro netto abgegeben. Es soll ein entsprechender Vertrag für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 abgeschlossen werden.

Auswirkungen auf das Liegenschaftsamt:

Keine

Beschlussvorschlag

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Broderstorf beschließt in ihrer Sitzung am 05.04.2023 den Auftrag für die Reinigungsleistungen an die Firma

Allesreinigung Waldemar Sperber -

ARS Cleaner & Security GmbH

Holzweg 2

zu vergeben. Die Bürgermeisterin und ihr Stellvertreter werden ermächtigt, den Auftrag zu unterzeichnen.

Bemerkung: Auf Grund des § 24 Kommunalverfassung M-V haben folgende Mitglieder weder an der Beratung noch an der Abstimmung mitgewirkt:

Die Ausführungen unter „Finanzielle Auswirkungen“ sind Bestandteil des Beschlusses. Auf die Vorlage, welche allen Gremiumsmitgliedern zugegangen ist, wird verwiesen. Sie ist Bestandteil der Niederschrift und der Urschrift als Anlage beigefügt.»

Finanzielle Auswirkungen

Im TH 2 stehen für die geplante Grund- und Unterhaltsreinigung sowie Glasreinigung des Vereinsgebäudes des SV Pastow auf dem Produktkonto 42400.5232300 noch finanzielle Mittel von insgesamt 13.285,88 € für das Jahr 2023 zur Verfügung, davon sind. Es werden weitere Mittel in Höhe von 8.213,44 Euro benötigt. Für die zusätzlich benötigten Mittel, erfolgt eine Übertragung von Resten aus dem Jahr 2022 vom Produktkonto: 42400.5226000 (TH 2) in voller Höhe (8.662,78 Euro).

Entsprechende finanzielle Mittel für die kommenden Jahre müssen in die Haushaltsplanung aufgenommen werden.

Anlage/n

- 1 Leistungsbeschreibung 2023-10-BEL (öffentlich)
- 2 Leistungsverzeichnis 2023-10-BEL Reinigung SV Pastow Los 1 Unterhalts- und Grundreinigung (öffentlich)
- 3 Leistungsverzeichnis 2023-10-BEL Reinigung SV Pastow Los 2 Glasreinigung (öffentlich)
- 4 340-Bestellschein (öffentlich)
- 5 Erklärung § 9 VgG (öffentlich)
- 6 Vereinbarung § 10 VgG (öffentlich)
- 7 Prüfung und Wertung der Angebote Vergabe 2023-10-BEL (öffentlich)

Leistungsbeschreibung

Reinigung SV Pastow

I. Beschreibung

Das Amt Carbäk, die Vergabestelle schreibt, für die amtsangehörige Gemeinde Broderstorf, Reinigungsleistungen im Vereinsgebäude des SV Pastow in 18184 Broderstorf aus.

II. Allgemeines

Die Ausschreibung erfolgt gem. § 8 Abs. 4 Nr. 17 UVgO i. V. m. Punkt II, Nr. 1.1.2 und 1.2 Vergabeerlass Mecklenburg-Vorpommern im Wege einer Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb. Der Auftraggeber behält sich gemäß § 12 Absatz 4 Satz 1 UVgO vor, den Zuschlag, auch ohne zuvor verhandelt zu haben, unter Beachtung der Grundsätze nach § 2 Absatz 1 und 2 UVgO auf ein Angebot zu erteilen.

Das Angebot und der Schriftverkehr mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprache abzufassen. Dieses gilt ebenso für Bescheinigungen, Prüfzeugnisse und sonstige einzureichende Unterlagen.

Soweit Erklärungen zur besseren Beurteilung des Angebots erforderlich erscheinen, sind diese auf einem als Anlage zum Angebot gekennzeichneten Blatt mit Angabe der betreffenden Positionsnummer aufzuführen und dem Angebot beizulegen. Auf technisch und funktionell sinnvolle Ausstattungen, die über die Forderungen des Leistungsverzeichnisses hinausgehen, ist ebenfalls auf einer dem Angebot beigefügten gesonderten Anlage hinzuweisen.

Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig und müssen zum Ausschluss des Angebots gem. § 42 Abs. 1 Nr. 4 UVgO führen. Etwaige Rabatte und Nachlässe, die im Angebotsschreiben nicht vermerkt sind können bei der weiteren Wertung nicht berücksichtigt werden.

III. Losaufteilung

Es erfolgt eine Aufteilung nach Losen.

- Los 1 Unterhalts- und Grundreinigung
- Los 2 jährliche Glasreinigung

Angebote müssen für alle Lose abgegeben werden.

IV. Hauptangebot und Nebenangebot

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

Je Los ist ein Angebot für die Durchführung der Reinigung gemäß nachfolgend aufgeführter Leistungsbeschreibung abzugeben. Eine detaillierte Aufstellung z.B. der Flächen oder Angaben zu Untergründen, entnehmen Sie den beigefügten Anlagen.

Preisangaben erfolgen pauschal für die gesamte Vertragslaufzeit.

V. Leistungsumfang

LOS 1 Unterhalts- und Grundreinigung

Umfang Reinigung: 581,99 m²

Zu reinigende Flächen:

<u>Raum</u>	<u>Bezeichnung</u>	<u>Größe in m²</u>
R 101	Eingangsbereich	18,1
R 102	Clubraum	87,69
R 103	Tresenraum	8,82
R 104	Teeküche	6,38
R 105	Lager	8,93
R 106	WC Herren	9,27
R 107	WC Damen	9,32
R 108	Beh.-WC	6,27
R 109	Lager Wäsche	14,5
R 110	Haustechnik	19,72
R 111	Sportgeräte/Werkstatt	19,81
R 112	ELT	7,32
R 113	Platzwart	9,91
R 114	Flur	49,47
R 115	Pumi	2,99
R 116	Sanitätsraum	21
R 117	Umkl. Trainer/Schiedr.	14,05
R 118	WC	3,15
R 119	Sport- und Vereinsraum	35,58
R 120	Teeküche	10,2
R 121	Umkleide 1	19,59
R 122	WC 1	2,06
R 123	Trockenzone 1	4,35
R 124	DU 1	6,48
R 125	Umkleide 2	19,92
R 126	WC 2	2,06
R 127	Trockenzone 2	4,35
R 128	DU 2	6,484
R 129	Umkleide 3	12,82
R 130	WC 3	2,06
R 131	Trockenzone 3	4,35
R 132	DU 3	6,48
R 133	Umkleide 4	12,81
R 134	WC 4	2,06
R 135	Trockenzone 4	4,35
R 136	DU 4	6,48
R 137	Umkleide 5	12,81
R 138	Beh.-WC 5	2,06
R 139	Trockenzone 5	4,35
R 140	DU 5	6,48
R 141	Umkleide 6	12,81
R 142	WC 6	2,06
R 143	Trockenzone	4,35
R 144	DU 6	6,48
R 145	Frauen-Umkl. 7	12,82
R 146	WC 7	2,06
R 147	Trockenzone 7	4,35
R 148	DU 7	6,48
R 149	Frauen-Umkl.	12,81

R 150	WC 8	2,06
R 151	Trockenzone	4,35
R 152	DU 8	6,48

Die Lage der einzelnen Räume entnehmen Sie bitte dem beigefügten Grundriss.

Hinweise zur Reinigungsdurchführung:

a) Unterhaltsreinigung:

Die Unterhaltsreinigung dient der Sauberhaltung und der Substanzerhaltung der Reinigungsobjekte. Es sind die beiliegenden Pflege- und Reinigungshinweise für Bodenbelege zu beachten.

Reinigungshäufigkeit:

Montag, Mittwoch und Freitag zwischen 08:00-14:00 Uhr sowie Samstagabend nach Großveranstaltungen (Mitteilung am Ende des Vormonats; meist 1-2x monatlich)

- Fegen und Wischen aller Böden
- Reinigung der Sanitärräume inkl. sämtlicher Sanitäranlagen (WCs, Duschen, Waschbecken), Sanitärkeramik und Armaturen sowie Desinfizieren der Sanitäranlagen
- Reinigung der Teeküchen und des Tresenraumes einschließlich Fliesenspiegel
- Reinigung der Sockelleisten, Scheuer- und Fußleisten/ Fußbodenkanten
- Griffspuren an allen Türen, Fenstergriffen, Türdrückern, Handläufen und Lichtschaltern entfernen
- groben Wandschmutz entfernen
- alle Tische abwischen (außer Schreibtische)
- Beseitigung von Spinnweben in allen Räumen auf ganzer Raumhöhe
- Entleerung aller Mülleimer und Einlegen neuer Mülltüten; die Abfälle sind entsprechend der vorgesehenen Mülltrennung zu entsorgen

Alle 4 Wochen:

- alle Möbelstücke säubern – Fußboden bis Decke (Schränke, Gestänge, Ablagen, Lampen u. ä.)
- alle Rohrleitungen, Kanäle, Heizungen abwischen
- Fensterbretter und Fensterkanten abwischen
- Kleiderhaken und Ablagen in den Umkleieräumen und evtl. anderen Räumen säubern

b) Grundreinigung

Bei der Grundreinigung werden haftende/hartnäckige Verschmutzungen und/oder abgenutzte Pflegefilme oder andere Rückstände entfernt; mit dem Ergebnis, dass alle sichtbaren Oberflächen frei von haftenden/hartnäckigen Verschmutzungen bzw. abgenutzten Pflegefilmen oder anderen Rückständen sind. Es sind die beiliegenden Pflege- und Reinigungshinweise für Bodenbelege zu beachten.

Reinigungshäufigkeit:

einmal jährlich in den Sommerferien

Grundreinigungsumfang:

- Gründliche Reinigung des Fußbodens unter Wegrücken der beweglichen Gegenstände
- Unbewegliche Gegenstände sind während der Reinigungsarbeiten vor Verschmutzungen und Beschädigungen schützen
- Schutz- und Verschleißschichten sind zu entfernen und die Beschichtung nach der Reinigung zu erneuern
- Gründliche Reinigung aller Heizkörper, Türen inkl. Türrahmen sowie Fensterbänke, Kabelkanäle, Rohrleitungen, Kanäle, Heizungen
- Reinigung der Sockelleisten, Scheuer- und Fußleisten/Fußbodenkanten
- Gründliche Reinigung der Außenflächen aller Einrichtungsgegenstände
- Entfernung außergewöhnlicher Verschmutzungen z. B. Filzstift- und Kaugummiverschmutzungen, außergewöhnliche hohe Verschmutzungen in einzelnen Räumen z. B. Fußabdrücke an den Wänden

Um eine Keimverschleppung bei den Reinigungsarbeiten auszuschließen, ist bei der Reinigung das Vier-Farben-System zu verwenden, d.h., dass die Reinigung mit farblich getrennten Reinigungsutensilien ausgeführt wird. Für die Reinigung von WC/Urinal sollten Eimer und Tücher der Farbe **Rot** eingesetzt werden. Für die Reinigung von Waschbecken/Spiegel/Wandfliesen und sonstigen sanitären Einrichtungen sollten Eimer und Tücher der Farbe **Gelb** eingesetzt werden. Für die Reinigung von Einrichtung/Mobiliar sollten Eimer und Tücher der Farbe **Blau** eingesetzt werden und für die Reinigung von Teeküche/Tresenraum/sonstigen Flächen sollten Eimer und Tücher der Farbe **Grün** eingesetzt werden.

Eine Objektbesichtigung ist **zwingend** vorgeschrieben und muss im Zeitraum vom 06.03.2023 bis zum 16.03.2023 erfolgen. Die Terminabstimmung hat mit den unter Punkt X. genannten Ansprechpartner zu erfolgen.

Los 2 jährliche Glasreinigung

Glasreinigungsumfang:

- 17 Fenster – ca. 760 mm x 2010 mm
- 2 Fenster – ca. 1260 mm x 635 mm
- 12 Fenster – ca. 1885 mm x 510 mm
- 1 Fenster – ca. 1760 mm x 635 mm
- 1 Tür mit Glaselement – ca. 1385 mm x 2185 mm
- 1 Tür mit Glaselement Außen – ca. 1260 mm x 2135 mm
- 1 Tür mit Glaselement Innen – ca. 1260 mm x 2135 mm

Hinweise zur Reinigungsdurchführung:

Die Glasflächenreinigung dient der Substanzerhaltung und der Sauberhaltung des Reinigungsobjektes. Die Glasflächenreinigung umfasst die Reinigung und Pflege im Innen- und Außenbereich.

Reinigungshäufigkeit:

einmal jährlich in den Sommerferien

Glasreinigungsumfang:

- zur Glasreinigung gehören die Glas- und Rahmenreinigung innen und außen einschließlich Falze und Beschläge
- Verschmutzungen wie Fußabdrücke oder Tropfwasserspuren die bei der Glasreinigung auf Fensterbänken, Möbeln oder Bodenbelägen entstehen sind durch den AN sofort zu seinen Lasten zu entfernen
- Das Beseitigen von hartnäckigen Verschmutzungen auf den verschiedenen Glasflächen und Fensterrahmen z.B. Farbreste, Klebstoffe, Folien, Verkrustungen und Beläge sowie lose und feste Verschmutzungen innerhalb der Fensterleibungen, sind in der hier anzubietenden Leistung enthalten. Die Schmutzbeseitigung erfolgt mit geeignetem Werkzeug, ggf. mit einer Ziehklänge oder Lösungsmitteln, wobei sicherzustellen ist, dass weder der Rahmen noch die Glasoberfläche beschädigt werden

Eine Objektbesichtigung ist **zwingend** vorgeschrieben und muss im Zeitraum vom 06.03.2023 bis zum 16.03.2023 erfolgen. Die Terminabstimmung hat mit den unter Punkt X. genannten Ansprechpartner zu erfolgen.

VI. Wertung und Zuschlag

a. Wertung

Die Wertung der Angebote erfolgt unter Berücksichtigung des Zuschlagskriteriums Preis.

b. Zuschlag

Der Zuschlag wird unter Berücksichtigung aller Umstände dem wirtschaftlichsten Angebot erteilt. Die Zuschlagserteilung erfolgt schriftlich. Der Bieter ist bis zum Ablauf der Bindefrist an sein Angebot gebunden.

VII. Eignungsprüfung

Zwecks Beurteilung von Fachkunde, Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit hat der Bieter die nachstehend genannten Unterlagen mit dem Angebot zu übersenden:

- Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen (Formblatt 124 LD)
- Referenzliste / Bietererklärung
- Erklärung KMU gem. Vergabeerlass M-V
- Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 3 der VO (EU) 2022/576

VIII. Vertragsabwicklung

a. Vertragsbestandteile

Als Vertragsbestandteile gelten die Vergabeunterlagen, bestehend aus der Aufforderung zur Angebotsabgabe, dieser Leistungsbeschreibung, dem Leistungsverzeichnis, dem Angebotsvordruck und den Bewerbungsbedingungen für die Vergabe von Leistungen und die allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B) in der jeweils gültigen Fassung sowie das Angebot des Auftragnehmers.

Allgemeine Geschäfts-, Liefer- und Zahlungsbedingungen des Bieters sind ausgeschlossen und werden nicht Vertragsbestandteil. Das Beifügen oder der Verweis auf die Allgemeinen Geschäfts-, Liefer- und Zahlungsbedingungen des Bieters stellt eine Angebotsänderung dar und führt zwingend zum Ausschluss des Angebotes.

b. Leistungserbringung

Die Leistungserbringung erfolgt zu den im Leistungsumfang festgeschriebenen Regelungen. Die Vertragslaufzeit beträgt 2 Jahre (01.04.23 bis 31.03.25). Es besteht die Möglichkeit, einer Optionsverlängerung für weitere 2 Jahre. Diese muss jedoch 6 Monate vor Vertragsablauf ausgesprochen werden.

Der Ausführungsort ist:

**Vereinsgebäude SV Pastow e. V.
Bornkoppelweg 2
18184 Broderstorf**

c. Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt im **elektronischen Format** an:

**Amt Carbäk für die Gemeinde Broderstorf
Moorweg 5
18184 Broderstorf**

Gemäß § 3 Absatz 1 E-Rechnungsverordnung MV (ERechVO M-V) müssen Rechnungsstellende ab dem **1. April 2023** Rechnungen unabhängig vom Auftragswert gegenüber Rechnungsempfängenden in einem elektronischen Format ausstellen und übermitteln. Bitte beachten Sie die Begriffsbestimmung zur elektronischen Rechnung gemäß § 2 der ERechVO M-V.

Die Leitweg ID der Gemeinde Broderstorf lautet: **13 0 72 019-K000-18**

IX. Sonstige Vertragsbestandteile

a. Datenschutz

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Angaben zur Person des Auftraggebers nicht an Dritte weiterzugeben. Als Dritte gelten sämtliche natürliche und juristische Personen, die nicht beim Auftragnehmer beschäftigt sind. Als Dritte gelten insbesondere beauftragte EDV-Dienstleister, Kunden-Kontakt-Zentren, Inkassounternehmen und sonstige Servicedienstleister.

b. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die Vertragsparteien werden die unwirksame Bestimmung unverzüglich durch eine solche wirksame ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt. Gleiches gilt entsprechend bei Vorliegen von Regelungslücken.

X. Ansprechpartner

Fragen zu den Vergabeunterlagen sind elektronisch per E-Mail über folgende Adresse vergabestelle@amtcarbaek.de an das Amt Carbäk, Frau Katrin Puffpaff-Ebert (Vergabestelle) zu richten.

Allgemeine Fragen können auch per Telefon (038204/718 15) geklärt werden.

Zur Terminvereinbarung zum Zwecke der **Objektbesichtigung** setzen Sie sich bitte mit Frau Fanny Saidi unter der Telefonnummer 0151 / 677 267 94 in Verbindung.

XI. Auskunftsfrist

Fragen zur Ausschreibung werden kurzfristig beantwortet. Die Klärung von Fragen hat keinen Einfluss auf gesetzte Termine. Fragen zur Ausschreibung können bis **Freitag, den 17.03.2023, 12:00 Uhr**, gestellt werden.

Mögliche Fragen sind an die unter Punkt X. genannten Ansprechpartner zu richten. Eventuell sich aus den Fragen ergebende Erläuterungen werden auch den anderen Bewerbern in anonymisierter Form zur Kenntnis gebracht.

XII. Angebots- und Bindefrist

Die Angebote sind einzureichen bis **Mittwoch, 22.03.2023 10:00 Uhr**. Verspätet eingehende Angebote können nicht gewertet werden.

Die Angebote sind **auf elektronischem Wege** über die E-Mail-Adresse: vergabestelle@amtcarbaek.de beim Amt Carbäk, Moorweg 5 in 18184 Broderstorf einzureichen.

Die Bindefrist endet am 30.04.2023. Die Entscheidung über die Zuschlagsentscheidung ist für den 05.04.2023 geplant. Der Bieter hält sich mindestens bis zum Ende der Bindefrist an den Angebotspreis gebunden. Der Auftrag wird nach Wertung aller Angebote schriftlich erteilt. Der Eingang des Auftrages ist dem Auftraggeber gegenüber schriftlich zu bestätigen.

XIII. Angebotsabgabe

Die Angebote sind bis zum Ende der Angebotsfrist einzureichen. Angebote, die nicht form- oder fristgerecht eingegangen sind, werden gem. § 42 Abs. 1 Nr. 1 UVgO von der Wertung ausgeschlossen.

Bitte fügen Sie **keine** eigenen Angebote bei, nutzen Sie ausschließlich die Ihnen zur Verfügung gestellten Formulare!

Bitte vergewissern Sie sich vor Angebotsabgabe, ob alle Formulare und Anlagen vollständig ausgefüllt, unterzeichnet und ggf. mit Firmenstempel versehen sind. Fehlende Unterlagen und fehlende Unterschriften können zum Ausschluss des Angebots nach § 42 Abs. 1 Nr. 1 UVgO führen.

Dem Angebot sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Angebotsschreiben (zwingend)
- Vollständig ausgefülltes Leistungsverzeichnis (zwingend)
- Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen (Formblatt 124 LD)
- Referenzliste / Bietererklärung
- Erklärung § 9 VgG
- Vereinbarung § 10 VgG
- Erklärung KMU
- Eigenerklärung Art. 5k VO (EU) 2022576 – Russland
- Unterzeichnete Bestätigung zur Objektbesichtigung

**LEISTUNGSVERZEICHNIS LOS 1
Unterhalts- und Grundreinigung**

Titel	Pos	Bezeichnung	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)
1	1	Vereinshaus SV Pastow - 3 x wöchentliche Unterhaltsreinigung - monatliche (erweiterte) Unterhaltsreinigung - Unterhaltsreinigung nach Veranstaltungen (ca. 1-2 mal pro Monat) - Jährliche Grundreinigung (3 Reinigung im Vertragszeitraum vom 01.04.2023 bis 31.03.2025)	0,00
1		2023 bis 2025	0,00
Zusammenstellung Titel			
		LOS 1 Unterhalts- und Grundreinigung	Summe LV - netto - <u>0,00</u>
			zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>0,00</u>
			Summe LV - brutto - <u>0,00</u>

Datum	Unterschrift	Stempel
-------	--------------	---------

**LEISTUNGSVERZEICHNIS LOS 2
Glasreinigung**

Titel	Pos	Bezeichnung	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)
1	1	Vereinshaus SV Pastow	
		Jährliche Glasreinigung (3 Reinigung im Vertragszeitraum vom 01.04.2023 bis 31.03.2025)	0,00
		17 Fenster - ca. 760 mm x 2010 mm	
		2 Fenster - ca. 1260 mm x 635 mm	
		12 Fenster - ca. 1885 mm x 510 mm	
		1 Fenster - ca. 1760 mm x 635 mm	
		1 Tür mit Glaselement - ca. 1385 mm x 2185 mm	
		1 Tür mit Glaselement Außen - ca. 1260 mm x 2135 mm	
		1 Tür mit Glaselement Innen - ca. 1260 mm x 2135 mm	
1		2023 bis 2025	0,00
Zusammenstellung Titel			
		LOS 2 Glasreinigung	Summe LV - netto - 0,00
			zzgl. 19 % Umsatzsteuer 0,00
			Summe LV - brutto - 0,00

Datum	Unterschrift	Stempel
-------	--------------	---------

Prüfung und Wertung der Angebote Vergabe 2023-10-BEL

Nach Eingang der Angebote und anschließender Submission ist der Auftraggeber verpflichtet, die Angebote zu werten. Die Angebotswertung erfolgt in vier Stufen.

Bieter die ein Angebot abgegeben haben:

Bieter 1: Landpension Wendfeld in Sanitz

Bieter 2: Allesreinigung ARS in Dummerstorf

Bieter 3: ReiFa in Roggentin

1. **Wertungsstufe (Formelle Prüfung)**

Zunächst prüft der öffentliche Auftraggeber die Vollständigkeit der abgegebenen Angebote (formelle Angebotsprüfung). Dabei wird festgestellt, ob formale Gründe für einen Ausschluss vorliegen, etwa formale Mängel. Zudem wird das Angebot einer rechnerischen Prüfung unterzogen, § 41 UVgO; § 56 VgV;

Die vorliegenden Angebote sind fristgerecht eingegangen. Bei Bieter 1 und 3 wurden Unterlagen nachgefordert. Bieter Nr. 1 wurde aufgrund der Änderung des Leistungsverzeichnisses (Händisch wurde aus 3 Reinigungen 2 gemacht) ausgeschlossen. Die rechnerische Prüfung der Angebotssummen ist i.o. jedoch wurde ein ungewöhnlich niedriges Angebot von Bieter Nr. 3 festgestellt. Es wurde eine Preisauflärung gemäß § 44 UVgO durchgeführt. Die aufgeklärten Preise konnten nicht nachvollzogen werden und wurden somit als neues Angebot gewertet und der Bieter ist somit auszuschließen.

2. **Wertungsstufe (Prüfung der Eignung)**

Anschließend prüft der Auftraggeber, ob der Bieter für die Ausführung des Auftrags geeignet ist. Kriterien sind dabei Fachkunde, Leistungsfähigkeit sowie das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen, vgl. § 33 UVgO; § 42 VgV.

Bieter Nr. 1 konnte die Eignung, Fachkunde und Leistungsfähigkeit nicht nachweisen.
Bieter Nr. 2 hat die Eignung, Fachkunde und Leistungsfähigkeit nachgewiesen.
Bieter Nr. 3 konnte die Eignung, Fachkunde und Leistungsfähigkeit nachweisen.

3. **Wertungsstufe (Angemessenheit des Preises)**

Nun wird ermittelt, ob die kalkulierten Preise der Bieter angemessen sind oder ob ein zu teures bzw. Unterangebot vorliegt.

Die Preise sind angemessen, da kein zu teures Angebot vorlag. (Das Unterangebot konnte nicht aufgeklärt werden.)

4. **Wertungsstufe (Wertung der Zuschlagskriterien)**

In der letzten Wertungsstufe wertet der Auftraggeber das Angebot nach den vorgegebenen Zuschlagskriterien.

Siehe Anlage „Auswertung Leistungsverzeichnis 2023-10-BEL Reinigung SV Pastow Los 1 & Los 2.pdf“

Nach der 4. Wertungsstufe ergibt sich anhand der Gesamtpunktzahl, die sich aus den Zuschlagskriterien errechnet, eine Bieterreihenfolge, wobei das erstplatzierte Angebot den Zuschlag erhält, § 43 UVgO; § 58 VgV

Nach Feststellung der Eignung der Bieter ist der Preis das einzige Zuschlagskriterium. Deshalb ist hier das Angebot des Bieters auf Rang 1 zu bezuschlagen. Im Ergebnis hat nur 1 Bieter ein gültiges Angebot abgegeben.

Zusammenfassung:

Das wirtschaftlichste Angebot des Wettbewerbs, welches den Ausschreibungskriterien entspricht wurde vom Bieter

ARS Cleaner & Security GmbH
OT Kavelstorf
Holzweg 2
18196 Dummerstorf
Tel.: 038208 629 -0
Fax: 038208 629 50
E-Mail: info@allesreinigung.de

in Höhe **55.332,32 €** Brutto (19% MwSt.) für Los 1 und **749,70 €** Brutto (19% MwSt.) für Los 2 eingereicht. Das Angebot liegt ca. 5.500 € über dem veranschlagten jährlichen Kostenrahmen.

Es sind derzeit keine Gründe bekannt, die gegen die Vergabe der Reinigungsarbeiten an den genannten Bieter sprechen.


K. Puffpaff-Ebert 30.3.23

LEISTUNGSVERZEICHNIS LOS 1
Unterhalts- und Grundreinigung

Preisaufklärung vom 24.03.2023

			Landpension Wendfeld	Allesreinigung (ARS)	Reifa	Reifa
Titel	Pos	Bezeichnung	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)
1	1	Vereinshaus SV Pastow - 3 x wöchentliche Unterhaltsreinigung - monatliche (erweiterte) Unterhaltsreinigung - Unterhaltsreinigung nach Veranstaltungen (ca. 1-2 mal pro Monat) - Jährliche Grundreinigung (3 Reinigung im Vertragszeitraum vom 01.04.2023 bis 31.03.2025)	49.022,00	46.497,75	1.854,97	47.642,80
1		2023 bis 2025	49.022,00	46.497,75	1.854,97	47.642,80
Zusammenstellung Titel						
		LOS 1 Unterhalts- und Grundreinigung	Summe LV - netto - <u>49.022,00</u> zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>9.314,18</u>	Summe LV - netto - <u>46.497,75</u> zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>8.834,57</u>	Summe LV - netto - <u>1.854,97</u> zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>352,44</u>	Summe LV - netto - <u>47.642,80</u> zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>9.052,13</u>
			Summe LV - brutto - 58.336,18	Summe LV - brutto - 55.332,32	Summe LV - brutto - 2.207,41	Summe LV - brutto - 56.694,93

LEISTUNGSVERZEICHNIS LOS 2
Glasreinigung

			Landpension Wendfeld	Allesreinigung (ARS)	Reifa	Reifa
Titel	Pos	Bezeichnung	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)	Pauschalpreis für den Zeitraum 01.04.2023 bis 31.03.2025 netto (Euro)
1	1	Vereinshaus SV Pastow Jährliche Glasreinigung (3 Reinigung im Vertragszeitraum vom 01.04.2023 bis 31.03.2025) 17 Fenster – ca. 760 mm x 2010 mm 2 Fenster – ca. 1260 mm x 635 mm 12 Fenster – ca. 1885 mm x 510 mm 1 Fenster – ca. 1760 mm x 635 mm 1 Tür mit Glaselement – ca. 1385 mm x 2185 mm 1 Tür mit Glaselement Außen – ca. 1260 mm x 2135 mm 1 Tür mit Glaselement Innen – ca. 1260 mm x 2135 mm	1.350,00	630,00	172,55	3.480,00
1		2023 bis 2025	1.350,00	630,00	172,55	3.480,00
Zusammenstellung Titel						
		LOS 2 Glasreinigung	Summe LV - netto - <u>1.350,00</u> zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>256,50</u>	Summe LV - netto - <u>630,00</u> zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>119,70</u>	Summe LV - netto - <u>172,55</u> zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>32,78</u>	Summe LV - netto - <u>3.480,00</u> zzgl. 19 % Umsatzsteuer <u>661,20</u>
			Summe LV - brutto - 1.606,50	Summe LV - brutto - 749,70	Summe LV - brutto - 205,33	Summe LV - brutto - 4.141,20

Bieter: 1 Landpersion Wendfeld	Vergabenummer	
	2023-10-BEL	
Baumaßnahme		
Leistung		
Reinigung Vereinsgebäude SV Pastow		

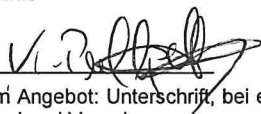
Formale Prüfung des Angebots

Nr.	Prüfungspunkte	ja	nein	Feststellungen (Bemerkungen)
1	Angebotsunterlagen, wie vom Bieter angegeben, vorhanden (Kontrolle Anlagenverzeichnis des Angebotsschreibens)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	es fehlen Erklärung zu § 9 und Vereinbarung § 10 sowie die Erklärung zu Artikel 5K (Rus)
2	gesondertes Anschreiben vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	selbstgefertigte Kurzfassung/Abschrift vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Formerfordernis des Angebotes erfüllt ¹ (wenn nein, im Angebotsschreiben eindeutig kenntlich machen).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Preisnachlässe im Angebotsschreiben ohne Bedingungen abgegeben, wie in Niederschrift vermerkt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Preisnachlässe an anderer Stelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Preise zweifelsfrei angegeben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	fehlende Preise	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bei ja: Pos.-Nr:
9	Änderungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen (z.B. doppelte/fehlende Seiten)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bei "ja" Angabe der Änderung: LV Los 2 gefordert 3 Reinigungen geändert handschriftlich auf 2
10	Anzahl der Nebenangebote entspricht Angabe im Angebotsschreiben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bei "nein" Erläuterung
11	Alle Nebenangebote auf besonderer Anlage und als solche deutlich gekennzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bei "nein" Erläuterung
12	Sofern Instandhaltung mit ausgeschrieben: Instandhaltungsangebot liegt vollständig vor (Preise, Arbeitskarten ausgefüllt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Bei Nichteinreichung des FB 124/EEE: PQ-Nummer eingetragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Bei beabsichtigtem NU- Einsatz: FB 233/235 ausgefüllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Sonstige Auffälligkeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eignung fraglich

Die in Nr. 1 – 15 getroffenen Feststellungen sind im Rahmen der Angebotswertung zu berücksichtigen.

Datum/Unterschrift

24.03.2023



¹ Bei schriftlichem Angebot: Unterschrift, bei elektronisch übermitteltem Angebot Angabe des Namens des Bieters, falls gefordert Signatur/Siegel entsprechend Vorgabe

Bieter: 2 Allesreinigung Waldemar Sperber	Vergabenummer	
	2023-10-BEL	
Baumaßnahme		
Leistung		
Reinigung Vereinsgebäude SV Pastow		

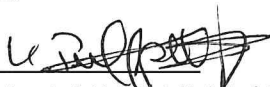
Formale Prüfung des Angebots

Nr.	Prüfungspunkte	ja	nein	Feststellungen (Bemerkungen)
1	Angebotsunterlagen, wie vom Bieter angegeben, vorhanden (Kontrolle Anlagenverzeichnis des Angebotsschreibens)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	gesondertes Anschreiben vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	selbstgefertigte Kurzfassung/Abschrift vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Formerfordernis des Angebotes erfüllt ¹ (wenn nein, im Angebotsschreiben eindeutig kenntlich machen).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Preisnachlässe im Angebotsschreiben ohne Bedingungen abgegeben, wie in Niederschrift vermerkt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Preisnachlässe an anderer Stelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Preise zweifelsfrei angegeben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	fehlende Preise	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bei ja: Pos.-Nr:
9	Änderungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen (z.B. doppelte/fehlende Seiten)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bei "ja" Angaben der Änderung
10	Anzahl der Nebenangebote entspricht Angabe im Angebotsschreiben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bei "nein" Erläuterung
11	Alle Nebenangebote auf besonderer Anlage und als solche deutlich gekennzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bei "nein" Erläuterung
12	Sofern Instandhaltung mit ausgeschrieben: Instandhaltungsangebot liegt vollständig vor (Preise, Arbeitskarten ausgefüllt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Bei Nichteinreichung des FB 124/EEE: PQ-Nummer eingetragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Bei beabsichtigtem NU- Einsatz: FB 233/235 ausgefüllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Sonstige Auffälligkeiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Die in Nr. 1 – 15 getroffenen Feststellungen sind im Rahmen der Angebotswertung zu berücksichtigen.

Datum/Unterschrift

24.03.2023



¹ Bei schriftlichem Angebot: Unterschrift, bei elektronisch übermitteltem Angebot Angabe des Namens des Bieters, falls gefordert Signatur/Siegel entsprechend Vorgabe

Bieter: 3 REIFA Reinigungsfachbetrieb	Vergabenummer	
	2023-10-BEL	
Baumaßnahme		
Leistung		
Reinigung Vereinsgebäude SV Pastow		

Formale Prüfung des Angebots

Nr.	Prüfungspunkte	ja	nein	Feststellungen (Bemerkungen)
1	Angebotsunterlagen, wie vom Bieter angegeben, vorhanden (Kontrolle Anlagenverzeichnis des Angebotsschreibens)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	gesondertes Anschreiben vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	selbstgefertigte Kurzfassung/Abschrift vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Formerfordernis des Angebotes erfüllt ¹ (wenn nein, im Angebotsschreiben eindeutig kenntlich machen).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Preisnachlässe im Angebotsschreiben ohne Bedingungen abgegeben, wie in Niederschrift vermerkt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Preisnachlässe an anderer Stelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Preise zweifelsfrei angegeben	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Preisauflärung notwendig
8	fehlende Preise	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bei ja: Pos.-Nr:
9	Änderungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen (z.B. doppelte/fehlende Seiten)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bei "ja" Angaben der Änderung
10	Anzahl der Nebenangebote entspricht Angabe im Angebotsschreiben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bei "nein" Erläuterung
11	Alle Nebenangebote auf besonderer Anlage und als solche deutlich gekennzeichnet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bei "nein" Erläuterung
12	Sofern Instandhaltung mit ausgeschrieben: Instandhaltungsangebot liegt vollständig vor (Preise, Arbeitskarten ausgefüllt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Bei Nichteinreichung des FB 124/EEE: PQ-Nummer eingetragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Bei beabsichtigtem NU- Einsatz: FB 233/235 ausgefüllt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Sonstige Auffälligkeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leistungsverzeichnis nicht unterschrieben

Die in Nr. 1 – 15 getroffenen Feststellungen sind im Rahmen der Angebotswertung zu berücksichtigen.

Datum/Unterschrift

24.03.2023

¹ Bei schriftlichem Angebot: Unterschrift, bei elektronisch übermitteltem Angebot Angabe des Namens des Bieters, falls gefordert Signatur/Siegel entsprechend Vorgabe

Niederschrift über die Eröffnung/Öffnung der Angebote			
Vergabegrundlage	VOB/A <input type="checkbox"/>	VgV <input type="checkbox"/>	VSVgV <input type="checkbox"/> UVgO <input checked="" type="checkbox"/>
Maßnahmen- nummer	Maßnahme 1 Reinigung SV Pastow		
Vergabe- nummer	Leistung 2023-10-BEL Reinigungsleistung Vereinsgebäude SV Pastow		
Ablauf der Angebotsfrist	22.03.2023 10:00		

Anlage: Zusammenstellung der Angebote

I. Vorbemerkungen

- 1 Vergabeverfahren

<input type="checkbox"/> Öffentliche Ausschreibung	<input type="checkbox"/> offenes Verfahren
<input type="checkbox"/> Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb	<input type="checkbox"/> nicht offenes Verfahren
<input type="checkbox"/> Beschränkte Ausschreibung ohne Teilnahmewettbewerb	<input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb
<input type="checkbox"/> Freihändige Vergabe	<input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb
<input checked="" type="checkbox"/> Verhandlungsvergabe	<input type="checkbox"/> Wettbewerblicher Dialog
<input type="checkbox"/> Internationale NATO-Ausschreibung	<input type="checkbox"/> Innovationspartnerschaft
- 2 Angebotsabgabe war zugelassen

<input type="checkbox"/> elektronisch übermittelt ohne Signatur (Textform)
<input type="checkbox"/> elektronisch übermittelt mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel
<input type="checkbox"/> elektronisch übermittelt mit qualifizierter/m Signatur/Siegel
<input checked="" type="checkbox"/> schriftlich
- 3 Bei Öffentlichen und beschränkten Ausschreibungen nach VOB/A Abschnitt 1, bei denen schriftliche Angebote zugelassen sind, dürfen Bieter und ihre Bevollmächtigten bei der Eröffnung der Angebote zugegen sein.
- 4 Alle anderen Vergabeverfahren: Bieter sind nicht zugelassen.
- 5 Anzahl der zur Angebotsabgabe aufgeforderten Unternehmen (aus Firmenliste übertragen): 6 _____

II. (Er)Öffnungstermin

Die Verhandlungsleitung hat geprüft, dass bei Ausschreibungen nach VOB/A Abschnitt 1, bei denen schriftliche Angebote zugelassen sind, nur Bieter und/oder deren Bevollmächtigte zugegen sind.

- 1 Schriftliche Angebote sind mit dem Eingangsstempel und in der Reihenfolge des Eingangs mit Angebotsnummern versehen. Sie waren ordnungsgemäß verschlossen, bis auf das/die Angebot(e) Nummer:
- 2 Elektronisch übermittelte Angebote waren ordnungsgemäß verschlüsselt, bis auf das/die Angebot(e) Nummer:
- 3 Beginn des (Er)Öffnungstermins (Datum/Uhrzeit) 22.03.2023 10:35
Anzahl der elektronischen Angebote: **0**
Anzahl der schriftlichen Angebote: **3**
- 4 Die in der „Zusammenstellung der Angebote“ protokollierten Angaben wurden bei Ausschreibungen nach VOB/A Abschnitt 1, bei denen schriftliche Angebote zugelassen sind, verlesen.
- 5 Die Angebote wurden in allen wesentlichen Teilen gekennzeichnet.
- 6 Die Vorlage von Mustern und Proben war gefordert.
Muster und Proben lagen vor, außer bei den Angeboten: _____
Die eingereichten Muster und Proben waren als zum Angebot gehörig gekennzeichnet, außer bei den Angeboten: _____

- 7 Ende des (Er)Öffnungstermins (Uhrzeit) **10:54**
- 8 Nur bei Ausschreibungen nach VOB/A Abschnitt 1 mit Teilnahme von Bietern und/oder deren Bevollmächtigten:
 - 8.1 Die Niederschrift wird als richtig anerkannt.

(Firmenbezeichnung/Unterschrift)

- 8.2 Folgende Einwendungen sind von Bietern und/oder ihren Bevollmächtigten erhoben worden:

- 9 Weitere anwesende Vertreter des Auftraggebers

- 10 Sonstige Bemerkungen



Puffpaff-Ebert

Name und Unterschrift der Schriftführung
oder elektronische Signaturen


Mölles, Virginie


Amtsleiter BEL

Unterschrift und Amtsbezeichnung der Verhandlungsleitung

III. Nachträge zur Niederschrift


Nach Ablauf der Angebotsfrist wurden noch folgende Angebote vorgelegt:

Ang e b o t N r.	Eingang: Datum /Uhrzeit	Verschul den des Bieters ¹	Verschul den der Vergabe stelle ²	Bei Verschulden der Vergabestelle: Bieter benachrichtigt am	Name des Bieters, Gründe für den verspäteten Eingang, soweit bekannt
3	24.03.2023 11:28 Uhr	Ja	Nein		REIFA Reinigungsfachbetrieb, im Zuge der Preisaufklärung

PUFFPAFF-EBERT, 24.3.23 

(Name/Datum/Unterschrift oder Signatur)

Die nachgerechneten Angebotsendsummen wurden in die Zusammenstellung der Angebote übertragen.

PUFFPAFF-EBERT, 24.3.23 

(Name/Datum/Unterschrift oder Signatur)

¹ Fall § 14 Absatz 4 VOB/A, § 14a Absatz 5 VOB/A, § 14 EU Absatz 4 VOB/A, § 14 VS Absatz 4 VOB/A
² Fall § 14 Absatz 5 VOB/A, § 14a Absatz 6 VOB/A, § 14 EU Absatz 5 VOB/A, § 14 VS Absatz 5 VOB/A

Zusammenstellung der Angebote

Vergabenummer/Blatt
2023-10-BEL

Angebotsnummer	Im (Er)Öffnungstermin protokollierte Angaben ³					Nachgetragene Angaben	
	Name und Anschrift des Bieters	Angebotssumme (Endbetrag des Angebotes, einzelner Lose, oder Instandhaltung)	Angebots- erläuterung (Losnummer/ Instandhaltung etc.)	Anzahl der Nebenangebote	Preisnachlass (v.H.)	nachgerechnete Angebotssumme brutto/netto	Bemerkungen (siehe Richtlinie zum FB 313)
1	Landpersion Wendfeld Wendfeld 10 18190 Sanitz	Los 1 58.336,18 Los 2 1.606,50				Los 1 58.336,18 Los 2 1.606,50	Ausschluss
2	Allesreinigung Waldemar Sperber ARS Cleaner & Security GmbH Holzweg 2 18196 Dummerstorf OT Kavelstorf	Los 1: 55.332,32 Los 2: 749,70				Los 1: 55.332,32 Los 2: 749,70	
3	REIFA Reinigungsfachbetrieb Ahorning 14 18184 Roggentin	Los 1: 1.854,97 Los 2: 172,55				Los 1: 1.854,97 Los 2: 172,55	Ausschluss

³ Abgesetzt durch eine Zwischenüberschrift „verspätete Angebote“ sind zusätzlich zu den unter Nummer III. der Niederschrift einzutragenden Angaben hier auch die rechtzeitig eingegangenen, aber der Verhandlungsleitung verspätet vorgelegten Angebote einzutragen.

Vergabestelle
 Amt Carbäk
 Moorweg 5
 18184 Broderstorf
 Deutschland
 Tel. 038204 718 15 Fax 038204 / 718 50

**Allesreinigung Waldemar Sperber
 ARS Cleaner & Security GmbH
 Holzweg 2
 18196 Dummerstorf OT Kavelstorf**

Datum	05.04.2023
Auftragsnummer	
Maßnahmennummer	
Ansprechpartner	Frau Saidi
Telefon	038204 / 718 24
Angebot / Preisliste mündliche Vereinbarung	vom 22.03.2023 vom
Ausführungsbeginn Fertigstellung	asap

Bestellschein

Baumaßnahme

Leistung

Reinigungsleistungen SV Pastow

Sie erhalten im Namen und für Rechnung Gemeinde Broderstorf

- den Auftrag zur Ausführung folgender
- Bauleistungen nach VOB
 - Leistungen nach UVgO
- Vertragsbestandteile sind
- die Allg. Vertragsbedingungen für Bauleistungen (VOB/B), Ausgabe 2016
 - die Allg. Vertragsbedingungen für Leistungen (VOL/B), Ausgabe 2003

Leistungen	€
Los 1 Reinigungsleistung lt. Angebot vom 22.03.2023	46.497,75
Los 2 Reinigungsleistung lt. Angebot vom 22.03.2023	630,00
Zwischensumme	47.127,75
Umsatzsteuer 19 v.H. <input type="button" value="berechnen"/>	8.954,27
Auftragssumme	56.082,02

_____, den _____

(Auftraggeber)

(Auftragnehmer, Unterschrift nur bei mündlicher Vereinbarung)

Erklärung nach § 9 Vergabegesetz Mecklenburg-Vorpommern (VgG M-V)

Firma	Allesreinigung Waldemar Sperber -ARS Cleaner & Security GmbH Holzweg 2, 18196 Dummerstorf OT Kavelstorf
vertreten durch	den Geschäftsführer, Herrn Marco Sperber

Leistung:
Reinigung SV Pastow
Bauvorhaben:

Verpflichtungserklärungen des Bieters/der Bietergemeinschaft:

Erklärung nach § 9 Absatz 1 VgG M-V:

Erklärung nach § 9 Absatz 1 VgG M-V: Auftrag im Bereich des Schienenpersonennahverkehrs sowie des sonstigen Öffentlichen Personennahverkehrs im Sinne der Verordnung (EG) Nr. 1370/2007 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2007 über öffentliche Personenverkehrsdienste auf Schiene und Straße und zur Aufhebung der Verordnungen (EWG) Nr. 1191/69 und (EWG) Nr. 1107/70 des Rates (ABl. L 315 vom 03.12.2007, S. 1)

Mein Unternehmen verpflichtet sich, die bei der vertragsgegenständlichen Ausführung dieser Leistung Beschäftigten mindestens nach den Vorgaben eines im Bundesgebiet oder einem Teil davon für ihre Branche einschlägigen und repräsentativen Tarifvertrages in der jeweils geltenden Fassung zu entlohnen. Die Pflicht zu höherer Entgeltzahlung aufgrund anderweitiger Regelungen bleibt hiervon unberührt.

Soweit mein Unternehmen Leistungen auf Nachunternehmer überträgt, verpflichtet es sich, dem Nachunternehmer die für mich geltenden Pflichten aufzuerlegen und die Beachtung dieser Pflichten durch den Nachunternehmer zu überwachen.

Erklärung nach § 9 Absatz 4 VgG M-V: Mindestlohn

Mein Unternehmen verpflichtet sich, den Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern nach § 9 Absatz 4 Satz 1, Absatz 6 Satz 1 VgG M-V bei der Ausführung der Leistung mindestens das nach § 9 Absatz 4 Satz 1 und 2 VgG M-V in Verbindung mit der Mindest-Stundenentgelt-Verordnung maßgebliche Mindest-Stundenentgelt zu bezahlen. Die Pflicht zu höherer Entgeltzahlung aufgrund anderweitiger Regelungen bleibt hiervon unberührt.

Soweit mein Unternehmen Leistungen auf Nachunternehmer überträgt, verpflichtet es sich, dem Nachunternehmer die für mich geltenden Pflichten aufzuerlegen und die Beachtung dieser Pflichten durch den Nachunternehmer zu überwachen.

20.03.2023

Datum, Unterschrift

Marco Sperber (Geschäftsführer)

ARS
CLEANER
& SECURITY GmbH

Holzweg 2
18196 Kavelstorf
Tel.: (038208) 629-0 • Fax (038208) 629 50
E-Mail info@allesreinigung.de

Vereinbarung nach § 10 Vergabegesetz Mecklenburg-Vorpommern (VgG M-V)

zwischen vertreten durch	Auftraggeber Amt Carbäk für die Gemeinde Broderstorf; Moorweg 5 in 18184 Broderstorf
	Auftragnehmer Allesreinigung Waldemar Sperber -ARS Cleaner & Security GmbH, Holzweg 2, 18196 Dummerstorf OT Kavelstorf den Geschäftsführer, Herrn Marco Sperber

Leistung: Reinigung SV Pastow
Bauvorhaben:

Soweit der Auftragnehmer nach Maßgabe von § 9 Absatz 1, 4 und 5 VgG M-V verpflichtet ist, gelten folgende Bestimmungen:

Der Auftraggeber oder die andere Stelle nach § 10 Absatz 1 Satz 2 VgG M-V ist befugt, Kontrollen nach § 10 Absatz 1 Satz 1 VgG M-V durchzuführen und dabei Einsicht in die Entgeltabrechnungen, die die zur Erfüllung des jeweiligen Auftrages eingesetzten Beschäftigten betreffen, sowie in die zwischen dem Auftragnehmer und seinen Nachunternehmern geschlossenen Verträge zu nehmen. Der Auftragnehmer hat seine Beschäftigten auf die Möglichkeit solcher Kontrollen hinzuweisen. Der Auftragnehmer hat vollständige und prüffähige Unterlagen zur Vornahme der Kontrollen nach § 10 Absatz 1 Satz 1 VgG M-V bereitzuhalten und auf Verlangen dem Auftraggeber oder der anderen Stelle nach § 10 Absatz 1 Satz 2 VgG M-V unverzüglich vorzulegen.

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, für jeden schuldhaften Verstoß gegen die Obliegenheiten nach § 9 Absatz 1, 4, 6 und 9 VgG M-V eine Vertragsstrafe in Höhe von 1 vom Hundert, bei mehreren Verstößen bis zu höchstens 5 vom Hundert des Auftragswertes zu zahlen. Der Auftragnehmer ist zur Zahlung der Vertragsstrafe auch dann verpflichtet, wenn der von ihm beauftragte Nachunternehmer oder ein von diesem eingesetzter Nachunternehmer gegen seine nach § 9 Absatz 5 begründete Obliegenheit verstößt, sofern der Auftragnehmer diesen Verstoß kannte oder kennen musste.

Der vorsätzliche, grob fahrlässige oder mehrfache Verstoß gegen die Obliegenheiten nach § 9 Absatz 1, 4 bis 6 und 9 durch den Auftragnehmer oder seine Nachunternehmer berechtigt den Auftraggeber zur fristlosen Kündigung des Vertrages. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, dem Auftraggeber den durch die Kündigung entstandenen Schaden zu ersetzen.

Datum, Unterschrift
Auftraggeber



20.03.2023
Allesreinigung Waldemar Sperber
Marco Sperber
(Geschäftsführer)
Datum, Unterschrift
Auftragnehmer
Holzweg 2
18196 Kavelstorf
Tel.: (038208) 629-0 • Fax (038208) 629-5
E-Mail info@allesreinigung.de