

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung durch die Vorsitzende
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Billigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Auswertung der Feuerwehrbedarfsplanung
6. Vorbereitung Frühjahrsputz
7. Anfragen und Mitteilungen

Protokoll:

Öffentlicher Teil:

zu 1 **Begrüßung durch die Vorsitzende**

Frau Elgeti begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder und Herrn Harms als stellv. Bürgermeister. Gleichzeitig teilt sie mit, dass sich Herr Grunow für die heutige Sitzung entschuldigt hat..

zu 2 **Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung**

Die ordnungsgemäße Ladung wird festgestellt.

zu 3 **Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Es gibt keine Änderungsanträge.

zu 4 **Billigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das letzte Protokoll vom 15.01.2018 wird einstimmig gebilligt.

zu 5 **Auswertung der Feuerwehrbedarfsplanung**

Frau Elgeti würde es begrüßen, wenn hier 3 Arbeitsgruppen gebildet werden. Die Ausschussmitglieder einigen sich wie folgt:

1. Arbeitsgruppe: Neugewinnung von Kameraden

Verantwortlich: 1 Bürgermeister, kann auch einer der Stellvertreter sein
Herr Ulrich Peck als Schriftführer
Frau Melanie Krüger

2. Arbeitsgruppe: Löschwasserversorgung (Löschteiche, Hydranten, private Löschteiche)

Verantwortlich: Herr Burkhard Grunow
Frau Monika Elgeti als Schriftführer
Herr Sven von der Heide
Herr Heinz Sievertsen

3. Arbeitsgruppe: Gebäude/ Ausrüstung

Verantwortlich: Herr Ulrich Peck als Schriftführer
Herr Torsten Klostermann
Herr Mittig (stellv. Wehrleiter)
Melanie Krüger
Joachim Jesse

Frau Elgeti möchte für die Neugewinnung von Mitgliedern in der Feuerwehr wissen, welche Ausbildung benötigt wird.

Frau Krüger teilt mit:

1. Ausbildung
 - die Truppmann- Ausbildung (7 Tage Ausbildung im Amtsgebiet, davon ein Prüfungstag, 7 Tage am Standort Käksdorf) , die Ausbildung erfolgt immer samstags
 - Kleidungskosten liegen bei ca. 1000,00 € pro Person
 - er/sie sollte gesundheitlich fit und max. 50 Jahre alt sein
 2. Ausbildung
 - wäre die Qualifikation für den Sprechfunk, Dauer 2 Samstage in Käksdorf
 3. Ausbildung
 - Artenschutzlehrgang (3 Samstage Ausbildung und G 26.3 Untersuchung erforderlich)
 4. Ausbildung
 - Motorkettensägeschein (2 Samstage)
 5. Ausbildung
 - Technische Hilfe (3 Samstage)
- Der Verdienstausschlag bei Einsätzen wäre mit einzuplanen.

 - Es soll ein Werbebrief mit all diesen Informationen erarbeitet werden.

Das Amt soll überprüfen, inwieweit die Bereitschaft in der Feuerwehr mitzuarbeiten bei Einstellungen im Amt bzw. beim Bauhof ein Einstellungskriterium zur Einstellung einer Person sein kann. In Sanitz wird dieses bereits praktiziert. .

Frau Melanie Krüger hat schon mal eine Auflistung für die erforderlichen Maßnahmen am und im Feuerwehrgebäude wie folgt erstellt:

Übersicht über geplante Vorhaben am und im Gerätehaus der FFW Broderstorf

Büro

Umzug von unten nach oben in den leerstehenden Raum (ehem. Dusche)

→ Umzug bereits erfolgt

noch offene Aufgaben:

- Whiteboard anbauen
- Schlüsselkasten anbauen
- kleinen Tresor beschaffen?
- Weitere Steckdosen anbauen → Firma beauftragen
- 2 x Jalousien (Südseite)

Altes Büro → Einzug Jugendfeuerwehr

→ Raum aktuell (fast) leergeräumt

noch offene Aufgaben:

- eine Wand im Bodenbereich verputzen (noch Nachwirkungen vom Wasserschaden), Fußbodenleisten neu?
- streichen
- Spinde beschaffen
- runden Tisch (ehem. Büro) anbauen und Stühle reinstellen

Dunkelkammer → dann BA(Bekleidung und Ausrüstung)-Kammer

→ Raum aktuell (fast) leergeräumt

noch offene Aufgaben:

- Tresor rausschaffen
- eine Wand im Bodenbereich verputzen (noch Nachwirkungen vom Wasserschaden), Fußbodenleisten neu
- streichen
- Schränke und Regale beschaffen
- Einräumen mit sämtlichen PSA-Stücken (Einsatzbekleidung, Dienstbekleidung ...)

BA-Kammer → dann Lager

noch offene Aufgaben:

- PSA-Stücke umräumen
- Schränke entsorgen (Reparaturen nicht mehr möglich)
- Streichen?
- Regale beschaffen
- Unterbringung z. B. von zz. nicht genutzten Ausrüstungsgegenständen (Masken PA), Transportkisten PA-Flaschen, Veranstaltungsmaterial (Einweggeschirr, Preise, Weihnachtsdeko ...)

Dachboden

noch offene Aufgaben:

- komplett entrümpeln

Fahrzeughalle

noch offene Aufgaben:

- ausräumen (Außenlager)
- Trinkwasserfilter erneuern
- Wiederinbetriebnahme Stiefelwaschanlage
- vorher Fliesen im Bereich der Stiefelwaschanlage
- Tisch für Faxgerät austauschen
- Schwerlastregale beschaffen
- Absauganlage an ELW anpassen
- Isolierung Tore (Halle wird im Winter zwar beheizt, aber ist trotzdem eisig, Temperaturüberwachung soll erfolgen)

Werkstatt

noch offene Aufgaben:

- Schwerlastregale (Metallboden) beschaffen
- Ggf. Werkbank erneuern

außen

noch offene Aufgaben:

- Briefkästen erneuern
- Infotafel erneuern
- Fassaden reinigen und streichen
- Dachrinnen säubern
- Dach neu isolieren und decken
- Außenlager/Geräteschuppen für:
 - Ölbindemittel
 - Anhänger/TSA
 - „alte“ TS
 - Gulaschkanone
 - Grill
 - Tischtennisplatte
 - Zelt
 - Bierzeltgarnituren
 - Monitor (festes Strahlrohr)
 - Wettkampfgeräte, Zieleinrichtungen
 - Spritzenhaus
 - Fahnenmasten
 - Knotenbahn

Müllcontainer bestellen

Mannschaftsraum/Umkleide Herren

noch offene Aufgaben:

- streichen

Mannschaftsraum/Umkleide Damen

noch offene Aufgaben:

- tapezieren und streichen (Wasserschaden)
- baugleiche Spinde nachkaufen, kleinere Spinde zur Jugendfeuerwehr

Treppenhaus

noch offene Aufgaben:

- tapezieren und streichen → Firma

Küche

noch offene Aufgaben:

- ausräumen, Möbel entsorgen (fast alle Türen nicht mehr reparabel, Herd ausgemustert...)
- tapezieren und streichen → Firma
- neue Küchenmöbel mit Herd und Spüler → Firma

Schulungsraum

noch offene Aufgaben:

- ausräumen
- tapezieren und streichen → Firma
- neuer Teppich → Firma
- ggf. Stühle ersetzen
- Leinwand (wird vlt. gesponsort), Beamer
- Uhr
- 8 x Jalousie Südseite
- Regale, Sideboards zur Unterbringung von Lehrmaterial, Pokalen usw.

Toiletten

noch offene Aufgaben:

- Damentoiletten links und rechts → Spülkasten erneuern, Klobrillen auch
- Herrentoiletten → Klobrillen erneuern, ggf. Spülkästen noch mal prüfen, eine Box nicht mehr abschließbar - reparieren
- Pissoir → 2 Pissoirs erneuern und eins ersetzen durch ein Waschbecken

Garderobe

noch offene Aufgaben:

- Ausräumen (Umzug der JFW ins alte Büro)
- streichen
- Garderobenhaken anbauen
- möglicherweise dort auch Lagerung der Getränkeboxen

Die Ausschussmitglieder gehen die einzelnen Punkte durch und wünschen für die Beschaffung von Schränken, Spinde, Regale, Schwerlastregale, Jalousien, Garderoben, Vitrine, Tische, Stühle und Briefkasten, Infotafel genaue Angaben z.B. (für Stückzahl, Maße, Farbe, Tragkraft). Diese Zuarbeit wird Frau Krüger demnächst erledigen. Das gleiche gilt für den geplanten Geräteschuppen, welcher frostsicher sein soll.

Dann wird das Amt mit der Beschaffung (Aufgabenzettel) beauftragt.

Frau Elgeti fragt, ob die beiden Anhänger noch da sind? Frau Krüger teilt mit, dass diese noch da sind.

Die Ausschussmitglieder einigen sich darauf, hier einen Beschlussvorschlag für die nächste Gemeindevertretersitzung vorzubereiten.

Beschlussvorschlag:

Die Ausschussmitglieder des Ausschusses für Ordnung und Umwelt der Gemeinde Broderstorf schlagen der Gemeindevertretung vor, auf der nächsten Gemeindevertretersitzung zu beschliessen, dass die beiden Anhänger (zuerst der TSA und dann der STA) meistbietend zu verkaufen sind. Das Amt wird beauftragt, sich um Interessenten zu kümmern.

Begründung:

Die Feuerwehrunfallkasse hat festgestellt, dass die Anhänger die Laufwege verstellen und demzufolge zu entfernen sind. Die Anhänger werden für den aktiven Einsatz nicht benötigt.

Abstimmung: 5 Ja-Stimmen

0 Nein-Stimmen

1 Enthaltung

Der entsprechende Beschlussvorschlag ist seitens des Amtes zur nächsten GV- Sitzung vorzubereiten.

Folgende Punkte sind so schnell wie möglich zu realisieren:

- Erneuerung des Trinkwasserfilters (dieser enthält bereits Algenbewuchs)
- Seitens der Feuerwehr ist zu prüfen, ob bis zur Erneuerung des Daches, die Reinigung der Regenrinne auf der Südseite erst einmal durch Feuerwehrleute erfolgen kann.
- Dachstuhl muss gelehrt werden. Die Ausschussmitglieder bieten ihre Hilfe am 24.03. (Frühjahrsputz) an.
- Die Türschlösser für alle Ein- und Ausgänge müssen in Ordnung gebracht werden

Das Amt möge prüfen, ob die Fahne, die von Herrn Banaschik stammt der Wappenvorschrift entspricht?

Frau Elgeti fragt Herrn Banaschik, ob er noch Schriftverkehr mit der Gemeinde/ dem Amt aus der Zeit zur Beschaffung der Fahne hat.

Die nächste Frage an das Amt ist: Darf der Feuerwehrverein die Fahnen verkaufen?

zu 6 Vorbereitung Frühjahrsputz

Am 24.03.2018 findet unser Frühjahrsputz statt. Die Ausschussmitglieder einigen sich darauf, diesen auf die Orte Broderstorf, Pastow und Fienstorf zu beschränken, da in den anderen Orten keine Beteiligung stattfand.

Die Werbung soll über das Amtsblatt und Plakate erfolgen. Mittagessen gibt es um 12.00 Uhr wieder bei Herrn Jantzen.

Treffpunkt in Pastow wird wieder der Friedhof sein.

In der Grünfläche unter den Hochspannungsleitungen sollten Container aufgestellt werden, damit der Müll der Bürger einmal ordentlich entsorgt wird. Dann sollte der gesamte Bereich in einem ordentlichen Zustand fotografiert und mit den Bürgern ernsthaft gesprochen werden.

Frau Fahl möge dem Ausschuss die Anzahl der Grundstücke entlang der Grünfläche (Am Beistensoll) mitteilen.

Herr Weiß soll den Schretter für die Äste zur Verfügung stellen und einen Mitarbeiter, der diesen bedienen kann.

In Fienstorf ist Treffpunkt der Bolzplatz.

Alle sind herzlich hierzu eingeladen.

zu 7 **Anfragen und Mitteilungen**

Am 15.03.2018 findet in der Schule eine Veranstaltung zur Lärminderungsplanung statt.

Seitens des Amtes soll geprüft werden, inwieweit im Kreuzungsbereich B 110 in Broderstorf eine Ampelanlage errichtet werden kann, hier kommt es morgens und abends zu starken Rückstaus auf den Nebenstraßen (Kösterbecker Str. und Poststraße).

Das Liegenschaftsamt soll für den Ordnung- und Umweltausschuss zur nächsten Sitzung eine Übersicht erstellen, wieviel Acker- und Grünflächen seitens der Gemeinde verpachtet werden.

Frau Elgeti beendet um 20:40 Uhr die Sitzung.

Bürgermeister/ Ausschussvorsitzender

Protokollant