

für die

Gemeinde Broderstorf

Beschlussvorlage	Vorlage-Nr: BV/AVK/130/2018 Status: öffentlich Az. (intern): angelegt am: 21.09.2018 Wiedervorlage:
Anträge 2019 auf Zuschüsse gemäß der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf	
Allgemeine Verwaltung / KiTa Frau Luxenburger	TOP: _____
Beratungsfolge:	
Ö	17.10.2018 Ausschuss für Soziales, Kultur und Sport - zur Beratung
Ö	07.11.2018 Gemeindevertretung Broderstorf - zur Beschlussfassung

Sachverhalt/Problemstellung:

Entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf wurden bis zum 25.09.2018 (lt. Richtlinie sind Anträge bis zum 01.09.2017 des laufenden Haushaltsjahres für das folgende Haushaltjahr einzureichen!) 7 Anträge eingereicht.

Am 09.10.2018 wurden noch 2 Anträge nachgereicht, die auch im Sozialausschuss am 17.10.2018 beraten wurden.

Der Sozialausschuss hat in seiner Sitzung am 17.10.2018 die Anträge Nr. 1 – 7 ohne Änderungen befürwortet. Die Nr. 8 soll laut Ausschuss nur 350,00 € statt der beantragten 480,00 € erhalten. Und die Nr. 9 soll statt der beantragten 100,00 €, 200,00 € für sein Wildschweinessen erhalten.

Finanzielle Auswirkungen:

Im Doppelhaushalt 2018/2019 wurden folgende Ansätze für das Haushaltsjahr 2019 berücksichtigt:

Produktkonto für Kultur:

28100.5415900 (Heimat- und sonstige Kulturpflege – Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke an sonstigen privaten Bereich, Teilhaushalt 1) in Höhe von 8.500,00 €
Darin sind enthalten die Anträge Nr. 1 – 5 und 8 – 9 in Höhe von 7.200,00 €.

Produktkonto für Sport:

42100.5415900 (Förderung des Sports - Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke an sonstigen privaten Bereich, Teilhaushalt 1) in Höhe von 2.700,00 €
Darin sind enthalten die Anträge Nr. 6 – 7 in Höhe von 2.500,00 €.

Die beantragten Mittel sind somit auf beiden Produktkonten vorhanden.

Auswirkungen auf Liegenschaftsangelegenheiten:

- keine

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Broderstorf beschließt in ihrer Sitzung am 07.11.2018 die Gewährung der nachfolgenden Zuschüsse lt. Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf vom 02.11.2011:

- | | |
|---|------------|
| 1. Carbäksänger, Frau Fester | 650,00 € |
| 2. Seniorenvertretung Broderstorf, Frau Schumacher | 4.400,00 € |
| 3. VS Ortsgruppe Broderstorf/Pastow/Neuendorf, Fr. Schumacher | 1.200,00 € |
| 4. Ursula Noak – Dorffest Neuendorf | 200,00 € |
| 5. Seniorengruppe Steinfeld, Frau Hecht | 200,00 € |
| 6. SV Pastow, Herr Worzfeld | 2.000,00 € |
| 7. SV Pastow Jugendarbeit, Herr Worzfeld | 500,00 € |
| 8. BCC Broderstorfer Computer Club e.V., Frau Binder | 350,00 € |
| 9. Wildschweinessen in Fienstorf, Steinfelder Kreis – Fr. Wendlandt | 200,00 € |

Die Ausführungen unter „Finanzielle Auswirkungen“ sind Bestandteil des Beschlusses.

Anlagen:

- Anträge Nr. 1 – 7
- Anträge Nr. 8 – 9

Abstimmungsergebnis:

__ Ja - Stimmen

__ Nein - Stimmen

__ Stimmenthaltung(en)

Sichtvermerk / Datum

i.A. _____
Sachbearbeitung

i.A. _____
Amtsleiter

i.A. _____
Kenntnisnahme durch **Haushalt und Finanzen**

i.A. _____
Kenntnisnahme durch **Liegenschaftsamt**

Hinweis: Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ist Bestandteil der Beschlussfassung.

Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf

An das
Amt Carbak
Moorweg 5
18184 Broderstorf



Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde Broderstorf – Kultur und Sport

1. Antragsteller Ort, Datum: Roggentin, 25.07.18

Name: Carbak'sänger

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): _____

Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): _____

Auskunft erteilt Frau Fester Telefon: 038204 - 13518 Priv.
Finanzen Vorstand

2. Maßnahme

Maßnahmetitel:

Darstellung der Maßnahme

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

Der Zuschuss dient der Finanzierung des Honorars für unsere Chorleiterin Frau Jessica Mazant im Haushaltsjahr 2019. Dabei wurde berücksichtigt dass dieser Betrag ein Drittel des Gesamtaufwandes der Gemeinde Broderstorf darstellt. Die anderen beiden Drittel tragen je zur Hälfte die Gemeinde Roggentin und der Chor selber als Eigenanteil.

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	<u>1/3 Honorarfähigkeit Frau Maxam</u>	€ 650,00
_____		€
_____		€
_____		€
Sachausgaben	_____	€
_____		€
_____		€
_____		€
_____		€
_____		€
_____		€
Investitionen	_____	€
_____		€
_____		€
_____		€
_____		€
_____		€

Gesamtausgaben: € 650,00

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von _____ €
- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
- Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

25.07.18  Carbäksängen
Vorstand

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)

2.

**Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der
Gemeinde Broderstorf**

An das
Amt Carbak
Moorweg 5
18184 Broderstorf

**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde
Broderstorf – Kultur und Sport**

1. Antragsteller	Ort, Datum: <u>Broderstorf, 30.08.18</u>
Name: <u>Seniorenvertretung, Monika Schumacher</u>	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): <u>Am Karpfenteich 37</u> <u>18184 Broderstorf OT Pastow</u>	
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): <u>IBAN: DE22 1304 0000</u> <u>BIC: COBADEFFxxx Commerzbank AG 0191 3490 00</u> <u>Rostock</u>	
Auskunft erteilt <u>M. Schumacher</u> Telefon: <u>038204-14097</u>	

**2. Maßnahme
Maßnahmetitel:**

Darstellung der Maßnahme
Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)
Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

Siehe Anlagen

Z.K. W. Harms
Vors. HSK'S 30.08.2018

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

	€
	€
<i>et. Anlage</i>	€
	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	€
	€
	€
	€
Sachausgaben	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Investitionen	€
	€
	€
	€
	€
	€

Gesamtausgaben: *et. Anlage* *12.050,- €*

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von *4.400,-* €
- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

30.08.18 *A. Schumacher*

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)

Arbeitsplan der Seniorenvertretung der Gemeinde Broderstorf für das Jahr 2019

Für das Jahr 2019 sind durch die ehrenamtlich tätigen Seniorenbetreuer aus den einzelnen Ortsteilen der Gemeinde Broderstorf folgende Vorhaben geplant:

1. Regelmäßige Veranstaltungen, bzw. Zirkel:

- Handarbeits- Bastel- und Spielenachmittage 14-tägig mittwochs
-
- Seniorengymnastik wöchentlich donnerstags
- Kegeln in Pastow 14-tägig - Eigenleistung der Teilnehmer mit Ausnahme der Wettkämpfe 2x jährlich

2. Große Veranstaltungen:

- | | |
|-------------|---------------------|
| - Januar | Neujahrsempfang |
| - März | Frauentagsfeier |
| - April | Frühlingsfest |
| - Juli | Sommer-Scheunenfest |
| - September | Herbstfest |
| - Dezember | Weihnachtsfeier |

3. Sporadische Veranstaltungen / Vorhaben

- Buchlesungen / Vorträge über Gesundheitsfragen und aktuelle Themen
- Kirchen- Schlösser-Mühlen und Gutshausbesichtigungen in der Region
- Fahrt zu einem besonderen Weihnachtsmarkt
- Tagesausflüge mit Bus

Ziel unserer Arbeit ist es, den Senioren unserer Gemeinde ein breites Spektrum vielseitiger, interessanter und sinnvoller Veranstaltungen sowie Möglichkeiten zur eigenen Betätigung anzubieten.

Wir freuen uns, feststellen zu können, dass immer mehr Mitbürger unsere Angebote annehmen. Besonders erfreut sind wir über die Teilnahme einiger Senioren aus Steinfeld und werden auch in Zukunft darum bemüht sein, weitere Senioren in unsere Unternehmungen einzubinden um hierdurch das Zusammengehörigkeits- und Wohlfühlgefühl sowie ein freundliches Miteinander zu fördern.

**Die Seniorenvertretung
i. A. Monika Schumacher**

Bedarf an finanziellen Mittel für die Organisation und Durchführung der im Arbeitsplan enthaltenen Vorhaben für und mit den Senioren in der Gemeinde Broderstorf im Jahr 2019

	Bedarf	Eigenanteil	Zuschuss
Zirkelarbeit, Verbrauchsmaterial f. Handarbeiten, Basteln, Backen Kochen, Tanzgruppe	100,00 €	-----	100,00 €
Seniorenkegelgruppe	600,00 €	300,00 €	300,00 €
Aufwendungen für Vorträge, Reiseberichte, Buchlesungen, besondere Anlässe (Jubiläen)	150,00 €	-----	150,00 €
Frauentag im März	500,00 €	300,00 €	200,00 €
Frühlingsfest	600,00 €	250,00 €	350,00 €
Sommerfest mit Grillen	600,00 €	250,00 €	350,00 €
Schlösser-Gutshaus, Mühlen- und Kirchenbesichtigungen	200,00 €	100,00 €	100,00 €
Traditionelles Herbstfest	600,00 €	250,00 €	350,00 €
Tagesausflüge	7.500,00 €	5.600,00 €	1.900,00 €
Weihnachtsfeier mit Programm	900,00 €	300,00 €	600,00 €

	12.050,00 €	7.350,00 €	4.400,00 €

3.

Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der
Gemeinde Broderstorf

An das
Amt Carbak
Moorweg 5
18184 Broderstorf

**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde
Broderstorf – Kultur und Sport**

1. Antragsteller Ort, Datum: Broderstorf, 30.08.18

Name: Volksolidarität OG Pastow, Neumdorf Broderstorf
Monika Schumacher

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): Am Karpfenteich 37
18184 Broderstorf OT Pastow

Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): IBAN: DE22 1304 0000
Commerzbank AG Rostock 0191349000

Auskunft erteilt M. Schumacher Telefon: 14097

2. Maßnahme
Maßnahmetitel:

Darstellung der Maßnahme
Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)
Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

1. Anlage

Z.K. W. Harms
von AfSKS 30.08.2018

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

_____	€
_____	€
lt. Anlage	€
_____	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
Sachausgaben _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
Investitionen _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Gesamtausgaben:	lt. Anlagen	3.150,- €
-----------------	-------------	-----------

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von 1.200,- €
- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

30.08.18 M. Schumacher

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)

Veranstaltungen, Aktivitäten und Ausflüge der Volkssolidarität Ortsgruppe Pastow, Neu Pastow, Neuendorf und Broderstorf

Finanzbedarf für 2019

1.	Ausgaben für Präsente bei Jubiläen, Geburtstagen, Geburtstagsfrühstück, Krankenbesuche und Beerdigungen	450,00 €
2.	Kappenfest	150,00 €
3.	Ausgaben für Zirkelarbeit wie Basteln, Bingo, Spiele und Boccia, Booßeln, Büromaterial	300,00 €
4.	Vollversammlung	450,00 €
5.	Lesungen- und Bildvorführungen, Seifen- und Kerzen- herstellung , Oster-Weihnachtsbasteln, Plätzchenbacken	300,00 €
6.	Zuschüsse für Besichtigungen, Schiff- und Kremser- fahrten	600,00 €
7.	Schlachtfest	200,00 €
8.	Erntefest	200,00 €
9.	Jahresabschlussfeier	500,00 €
		<hr/>
		3.150,00 €
	Eigenanteil der VS durch Mitgliedsbeiträge und Listensammlung und Spenden	1.950,00 €
		<hr/>
	Beantragter Zuschuss	1.200,00 €

Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf

An das
Amt Carbak
Moorweg 5
18184 Broderstorf



Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde Broderstorf – Kultur und Sport

1. Antragsteller Ort, Datum: 31.08.2018

Name: Ursula Noak

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): Hauptstr. 8, 18184 Neuendorf

Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): DKB Rostock
IBAN: DE44 1203 0000 0012 5515 45 BIC: BYLADEM 1001

Auskunft erteilt _____ Telefon: _____

2. Maßnahme
Maßnahmetitel:

Darstellung der Maßnahme
 Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)
 Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

für das Dorffest in Neuendorf am 21.6.19
insbesondere für einen Auftritt eines Interaktives,
Musik und Kinderanimation

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

Spenden	ca	200,-	€
Einkauf	ca	250,-	€
			€
			€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	keine		€
	freiwillige Helfer		€
			€
Sachausgaben	/		€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Investitionen	/		€
			€
			€
			€
			€
			€

Gesamtausgaben: ca 650,- €

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von 200,- €
- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
- Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

31.08.18 G. Noak
Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)

Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf

5.

An die Gemeinde Broderstorf
Über das Amt Carbak
Moorweg 5
18184 Broderstorf



Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde Broderstorf – Kultur und Sport

1. Antragsteller	Ort, Datum: Steinfeld d. 29.08.2018
Name:	Seniorengruppe Steinfeld c/o Maria Hecht
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):	Dorfstr. 08a 18184 Broderstorf OT Steinfeld
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer):	<u>DE42130500001250007751</u>
BIC:	<u>NOLADE21ROS</u>
Auskunft erteilt:	Frau Maria Hecht Telefon: 038204/ 76279

2. Maßnahme

Maßnahmetitel:

- Darstellung der Maßnahme
Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)
Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.
- Regelmäßig 2x im Monat Seniorentreff
 - Kreativtage
 - Tagesfahrten
 - Nachmittage für Sport und Spiel
 - Besuch und Durchführung von Kulturveranstaltungen
-
- + Besuch und Durchführung von Buchlesungen
 - + Kaffeenachmittage
 - + Kappenfest
 - + Frauentags Feier
 - + Frühlingsfest
 - + Dorffest mit Thulendorf
 - + Grillfest
 - + Herbstfeuer
 - + Erntedankfest
 - + Adventsmarkt
 - +Weihnachtsfeier

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben _____ **keine** _____ €

_____	€
_____	€
_____	€

Sachausgaben _____

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Investitionen: **ca. 90% der aufzuwendenden Mittel wird aus eigenen Mittel getragen**

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Gesamtausgaben:	€
------------------------	---

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

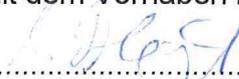
Projektzuschuss in Höhe von 200,00 €

- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.



 Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r
 mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
 (in Druckbuchstaben wiederholen)

Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der
Gemeinde Broderstorf

6.

An das
Amt Carbäk
Moorweg 5
18184 Broderstorf

Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde
Broderstorf – Kultur und Sport

1. Antragsteller	Ort, Datum: <u>Pastow, 25.9.2018</u>
Name: _____	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): <u>Bornkoppelweg 2 18184 Broderstorf</u>	
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): <u>Commerzbank Postock</u>	
<u>IBAN: DE60 1304 0000 01925 77500</u> <u>BIC: COBADEFFXXX</u>	
Auskunft erteilt <u>G. Wozfeldt</u>	Telefon: <u>038204 69632</u>

2. Maßnahme

Maßnahmetitel: Aufwandsentschädigung Nachwuchstrainer

Darstellung der Maßnahme

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

Beim SV Pastow sind mehr als 300 Mitglieder in 14 Mannschaften in der Abteilung Fußball organisiert. Rund 180 davon sind Kinder und Jugendliche, die wöchentlich dreimal von 22 ehrenamtlichen Trainern fachgerecht angeleitet und betreut werden.

Zur Bündigung der ehrenamtlichen Tätigkeit der Nachwuchstrainer und als Anerkennung für ihr soziales Engagement soll dieser Zuschuss zugesetzt werden.

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

	<i>Spenden Zuschüsse</i>	<i>2.000,-</i>	€
	<i>Mitgliedsbeiträge</i>	<i>3.800,-</i>	€
			€
			€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	<i>Entschädigung Nachwuchstrainer</i>	<i>5.800,-</i>	€
			€
			€
Sachausgaben			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Investitionen			€
			€
			€
			€
			€
			€

Gesamtausgaben: *5.800,-* €

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von *2.000* €
- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

25.09.2018

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r

mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)

A. Weinert

SV Pastow e.V.

Bornkoppelweg 2
18184 Broderstorf



Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf

An das
Amt Carbäk
Moorweg 5
18184 Broderstorf

Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde Broderstorf – Kultur und Sport

1. Antragsteller Ort, Datum: Pastow, 25.09.2018

Name: SV Pastow e.V.

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): Bornkoppdweg 2 18184 Broderstorf

Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): Commerzbank Rostock
IBAN: DE60 1304 0000 01925 7750 0 BIC: COBADEFFXXX

Auskunft erteilt G. Worzfeld Telefon: 038204 69632

2. Maßnahme

Maßnahmetitel: Förderung Jugendarbeit

Darstellung der Maßnahme

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

In jedem Jahr wird eine Nachwuchsmannschaft mit einer Reise in ein Trainingslager ausgezeichnet. Kriterien sind dabei die sportliche Entwicklung der Mannschaft und das Auftreten auf dem Platz und außerhalb.

In einer Sportschule oder Jugendherberge in Mecklenburg-Vorpommern verbringen diese Kinder / Jugendlichen 3 Tage bei sportlichen Wettkämpfen und einem abwechslungsreichen Rahmenprogramm.

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

Spenden, Zuschüsse	500,-	€
Eigenanteil	750,-	€
Nachhilfebeiträge	200,-	€
Sponsoren	150,-	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	Verpflegung	600,-	€
	Übernachtung	800,-	€
			€
			€

Sachausgaben	Fahrtkosten	200,-	€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Investitionen			€
			€
			€
			€
			€
			€

Gesamtausgaben: 1.600,- €

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

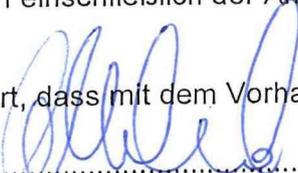
- Projektzuschuss in Höhe von 500,- €
- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

25.09.2018

 A. Weinert

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)

SV Pastow e.V.
Bornkoppelweg 2
18184 Broderstorf



Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der
Gemeinde Broderstorf

8.

An das
Amt Carbäk
Moorweg 5
18184 Broderstorf



**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde
Broderstorf – Kultur und Sport**

1. Antragsteller	Ort, Datum: <u>Broderstorf 30.09.2018</u>
Name:	<u>BCC Broderstorfer Computer Club e.V.</u>
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):	<u>c/o Sabine Binder Kottmiesering 44, 18184 Broderstorf</u>
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer):	<u>Commerzbank Rostock Kto: 1050475 BLZ 130 40 000</u>
Auskunft erteilt	<u>Sabine Binder</u> Telefon: <u>038204 - 69768</u>

2. Maßnahme

Maßnahmetitel:

Darstellung der Maßnahme

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

- o Schulung der Mitglieder über moderne Informations- und Kommunikationstechnologien und deren Gebrauch zu erlernen
- o Inhalt der Schulungen sind: Bedienung und richtiger Umgang mit dem Tablet. Grundfunktionen, Online gehen, Apps nutzen - Sicherheit im Netz.
- o Schulung der Mitglieder - "Photoshop Elements"
- o Vertiefung der Kenntnisse Facebook & Co.
- o Sicherer Umgang im Netz.
- o Erstellen von Postern und Plakaten.

01.01.2019 - 31.12.2019

Z.K. 04.10.2018
W. Herrmann

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

	€
<u>Beiträge 7 Mitglieder</u>	<u>168,00</u>
	€
	€
	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	€
<u>Aufwandsentschädigung Seniortrainer</u>	<u>100,00</u>
<u>Dozenten Schulungen</u>	<u>300,00</u>
	€
	€
Sachausgaben	€
<u>Jubiläum</u>	<u>200,00</u>
	€
<u>Mitgliederversammlung</u>	
	€
<u>Web-Seite</u>	
	€
<u>Kontoführung</u>	
	€
Investitionen	€
	€
	€
	€
	€
	€

Gesamtausgaben:

600,00 €
Eigenanteil 120,00 €

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von 480,00 €
- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

Broderstorf 30.09.2018 Sabine Binder Sabine Binder
Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)

Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der
Gemeinde Broderstorf

An das
Amt Carbäk
Moorweg 5
18184 Broderstorf



**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde
Broderstorf – Kultur und Sport**

1. Antragsteller

Ort, Datum: Fienstorf ,9.10.2018

Name: Steinfelder Kreis

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): Fienstorfer Mühle 6
18184 Broderstorf

Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): DE97500333002986306900

Auskunft erteilt Martina Wendlandt Tel: 038204/72302

2. Maßnahme

Maßnahmetitel:

Darstellung der Maßnahme

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

Kulturelle Veranstaltung mit Tradition (13.Mal)

Förderung des Zusammenlebens in den Gemeinden

Bolzplatz in Fienstorf

Am 29.6.2019 um 18.00Uhr Beginn

**Unterstützung von gemeinnützigen Vereinen oder Vorhaben (dieses Jahr Eselhof Schlaage
Umweltbildung der Kinder)**

--

3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben _____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Sachausgaben _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Investitionen _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Gesamtausgaben:	2500 €
-----------------	--------

4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von 100 €
- Pauschalzuschuss als Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.
9.10.2018 i.A. Wendlandt

.....
Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en
(in Druckbuchstaben wiederholen)