

Amt Carbäk

Moorweg 5
18184 Broderstorf



Informationsvorlage	Vorlage-Nr: BV/HAU/138/2019
	Status: öffentlich
	Az. (intern):
	angelegt am: 09.09.2019
	Wiedervorlage:
Bericht der Amtsvorsteherin, der LVB und der Amtsleiter	
HBA/SG Sitzungsmanagement	TOP: _____
Beratungsfolge:	
Ö	19.09.2019 Amtsausschuss

Siehe Anlagen:

- 1.) Bericht Amtsvorsteherin
- 2.) Bericht LVB
- 3.) Bericht Amtsleiter BEL
- 4.) Bericht Amtsleiter HBA

Bericht der Amtsvorsteherin des Amtes Carbäk

Zur Amtsausschusssitzung am 19.09.2019

Sehr geehrte Amtsausschussmitglieder,

in den Wochen nach unserer ersten Amtsausschusssitzung am 11.07.2019 habe ich mich in die Aufgaben als Amtsvorsteherin eingearbeitet. Ich habe an Leiterberatungen und Mitarbeiterberatungen teilgenommen und zahlreiche Gespräche mit den Mitarbeitern des Amtes geführt, mit dem Ziel sie selbst und die Verwaltungsabläufe kennen zu lernen, um eine Analyse der vorhandenen Struktur und des vorhandenen Potentials zu erstellen.

Zu meinen Aufgaben füge ich diesen Auszug der Kommunalverfassung MV bei.

§ 138

Aufgaben des Amtsvorstehers

(1) Der Amtsvorsteher führt den Vorsitz im Amtsausschuss. Er vertritt ihn gegenüber Dritten.

(2) Der Amtsvorsteher leitet die Verwaltung des Amtes ehrenamtlich nach den Grundsätzen und Richtlinien des Amtsausschusses und im Rahmen der von ihm bereitgestellten Mittel. Er bereitet die Beschlüsse des Amtsausschusses vor und führt sie aus. Der Amtsvorsteher ist für die Geschäfte der laufenden Verwaltung des Amtes zuständig. Gleiches gilt im Rahmen des § 127 Absatz 1 Satz 2 und 3 für die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Gemeinden. § 38 Absatz 2 Satz 4 und 5, Absatz 7 und 8 gilt entsprechend.

(3) Der Amtsvorsteher entscheidet in dringenden Angelegenheiten, deren Erledigung nicht bis zu einer Dringlichkeitssitzung des Amtsausschusses aufgeschoben werden kann. Diese Entscheidungen bedürfen der Genehmigung durch den Amtsausschuss.

(4) Der Amtsvorsteher führt die Aufgaben des übertragenen Wirkungskreises durch. Er ist dafür der zuständigen Fachaufsichtsbehörde verantwortlich. Soweit der Amtsvorsteher bei der Durchführung dieser Aufgaben Ermessen hat, kann er sich mit dem Amtsausschuss oder dessen Ausschüssen beraten. Er hat den Amtsausschuss über Angelegenheiten von besonderer Bedeutung zu unterrichten.

Eine gut organisierte Verwaltung zu formen ist für mich die erste und wichtigste Aufgabe, um die zeitnahe Umsetzung aller Beschlüsse sowohl des Amtsausschusses als auch der Gemeinden zu ermöglichen.

Ziel ist es, die sich aus den Beschlüssen ergebenden Aufgaben termingerecht und mit einer hohen Qualität zu erfüllen. Dabei soll nichts verloren gehen, Bürgermeister, Gemeindevertreter und Bürger sollen so viel wie möglich informiert und miteinbezogen werden. Transparenz ist wichtig.

Ein weiteres Ziel ist es, die Behandlung der Anliegen unserer Bürger ebenso zeitnah und korrekt zu behandeln. Der Bürger mit seinen Anliegen soll das Gefühl vermittelt bekommen, hier hört man mein Anliegen und beschäftigt sich damit. Der Bürger erfährt, dass sein Anliegen eingegangen ist und wie im Weiteren damit umgegangen wird. Das Ergebnis kann nicht immer der Bürgerwunsch sein, da die Einhaltung der Satzungen in den Gemeinden und des Amtes uns einen Rahmen gibt, indem sich alle gleichermaßen bewegen. Eine Antwort muss es aber immer geben.

Die in den Satzungen festgehaltenen Bestimmungen ordnen das Zusammenleben in unserer Verwaltungsgemeinschaft die wir inzwischen im Amt mit 7.825 Einwohnern sind.

Die Verteilung ist wie folgt:

Broderstorf	3829 Einwohner
Poppendorf	693 Einwohner
Roggentin	2651 Einwohner
Thulendorf	652 Einwohner

Diese Ziele habe ich mit meinen Bürgermeisterkollegen abgestimmt und auch ihre Hinweise und Empfehlungen einbezogen.

Für mich war vom ersten Tag an Frau Narajek, die leitende Verwaltungsbeamtin, meine erste Ansprechpartnerin. Bereits am 15.-07.2019 habe ich ihr meine Vorhaben und Ziele erklärt, von ihr habe ich Informationen zu den einzelnen Abläufen erfragt. Häufig waren auch die Fachamtsleiter mit dabei. Mit dem Personalrat habe ich ein erstes Monatsgespräch geführt.

Termine:

Leiterberatung

15.07.2019	26.07.2019	22.07.2019	29.07.2019
31.07.2019	06.08.2019	12.08.2019	20.08.2019

26.07.2019	Beratung Erstellung „Hand Out“ Protokollerstellung
21./22.08.2019	Monatsgespräch Personalrat
27.08.2019	Beratung Frau Narajek
02.09.2019	Beratung Leiter in Vorbereitung Hauptausschuss
03.09.2019	Große Mitarbeiterberatung
09.09.2019	Gespräch Frau Narajek, Herr Fahning, Frau Hausrath

Gremien

01.07.2019	Rechnungsprüfungsausschuss des Amtes
11.07.2019	Konstituierende Sitzung des Amtsausschusses
27.08.2019	Konstituierende Sitzung des Schulausschusses Konstituierende Sitzung des Bauhofausschusses

Öffentlichkeit

22.06.2019	Amtsfeuerwehrtag in Poppendorf
10.08.2019	Einschulung der 1. Klassen Grundschule Broderstorf
16.08.2019	Empfang zur 800 Jahrfeier der Gemeinde Roggentin
19.08.2019	Amtseinführung des Leiters der Polizeistation Sanitz und Grundsteinlegung für das neue Polizeirevier Vorstand- und Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasser Abwasser Rostock Land

Weitere Informationen erhalten Sie in einem Bericht im nichtöffentlichen Teil.

Bericht der Leitenden Verwaltungsbeamtin

zum Amtsausschuss am 19.09.2019

Stand: 06.09.2019

Überblick über die Projektarbeiten des Amtes

ohne Berücksichtigung des laufenden Tagesgeschäftes


6/9/19

Projektarbeiten (ohne Berücksichtigung des laufenden Tagesgeschäftes)

(Auflistung enthält keinen Anspruch auf Vollständigkeit)

LVB			
Bezeichnung	Zeitliche Umsetzung bis	rechtliche Grundlage	Anforderungen/Voraussetzungen/Bedingungen
DA Forderungsmanagement	sofort	KV-MV GemHVO	Einordnung in täglichen Arbeitsablauf - Zeitmanagement
DA Inventarisierung	sofort	KV-MV GemHVO	Einordnung in täglichen Arbeitsablauf - Zeitmanagement
Kassenordnung	sofort	KV-MV GemHVO	Einordnung in täglichen Arbeitsablauf - Zeitmanagement
DA Vergabe	sofort (10/2018)	VgG M-V UVgO	Einordnung in täglichen Arbeitsablauf - Zeitmanagement
DA IT	sofort	DSGVO E-Government Gesetz (EGovG M-V)	Einordnung in täglichen Arbeitsablauf - Zeitmanagement
Einführung DMS (Dokumentenmanagementsystem) ("Verzicht auf Papier") Umstellung auf elektronische Aktenführung	01.01.2020 10.09.2019 12.09.2019 04.12.2019	E-Government Gesetz EGovRL M-V Umsetzung E-Akte	Einführung neuer Software "CC DMS" Entwicklung Ablagestruktur in der Verwaltung (elektronisches Ablagesystem) Entwicklung des Rechte - & Rollenkonzeptes (Festlegung der Nutzungsstrukturen und Rechte der Mitarbeiter) Ordnerverzeichnisse und Aktenzeichen definieren Installation des CC DMS Systems, inkl. Clientinstallation Import der Ablagestruktur Einrichtung des Posteingangs- und Postverteilungsworkflows (Anschaffung und Einsatz neuer Hardware - Scantechnik) Schulung der Mitarbeiter Integration Altdatenbestand durch manuelles Scannen und elektronisches Ablegen auf Grundlage getroffener Stichtagsregelung Konfiguration von Briefkopfvorlagen Konfiguration / Einrichtung von Schnittstellen zu Fachverfahren
Einführung eRechnung	27.11.2019 04.11.2019 05.11.2019 06.11.2019 (bis 12.00 Uhr) alternativ 28.11.2019 verlängert bis 18.04.2020	EU-Richtlinie 2014/55/EU Inkrafttreten am 26.05.2014 EGovG M-V EGovRL M-V E-Rech-VO	Einführung im Amt Carbak im Zusammenhang mit DMS: Entwicklung des Rechte - & Rollenkonzeptes (Festlegung und vollständige Aktualisierung der Nutzungsstrukturen und Rechte der Mitarbeiter in der Finanzsoftware H&H) Installation des Moduls eRechnung Erarbeitung Anordnungsworkflow für die Nutzung des Postmanagements im H&H unter Berücksichtigung des Postverteilungsworkflows DMS Schulung der Mitarbeiter Integration Altdatenbestand durch manuelles Scannen und elektronisches Ablegen auf Grundlage getroffener Stichtagsregelung Konfiguration / Einrichtung von Schnittstellen zu Fachverfahren Ccegov Voraussetzungen nach E-RechVO: ●die Rechnung muss gemäß den Anforderungen des Standards XRechnung in einem strukturierten elektronischen Format vorliegen, das eine automatische und elektronische Verarbeitung ermöglicht (einfache PDF-Dokumente oder bloße Bilddateien genügen nicht) ●die Rechnung muss die Pflichtangaben nach § 5 E-Rechnungsverordnung des Bundes (ERechV) beinhalten ●Rechnungssender müssen sich für die Rechnungsstellung über die ZRE bei der ZRE registrieren
Umsetzung Medien-	Schuljahres	Rahmenlehrplan	Zuständigkeit Medienbildungskonzept - Schule

bildungskonzept und Medienentwicklungsplan	ende 2021/2022	des Landes für den Grundschulbereich	Zuständigkeit Medienentwicklungsplan - Schulträger Beantragung Fördermittel spätestens zum Ablauf des Umsetzungszeitpunktes (Schuljahresende 2021/2022) nach Aussage Multiplikatorin Frau Hagemeister (RecknitzCampus Laage)
Beschäftigtenübersicht	sofort	Anweisung AV	Erstellung Jahresübersicht zu Anwesenheit, Abwesenheit (Benennung Grund und Anzahl Fehltage), Urlaubsplanung, Beginn Beschäftigtenverhältnis
Datenschutz	laufend	DatenschutzgrundVO (EU-Richtlinie)	Umsetzung neue DSGVO zeitintensiv

Projektarbeiten (ohne Berücksichtigung des laufenden Tagesgeschäftes)

(Auflistung enthält keinen Anspruch auf Vollständigkeit)

Haupt- und Bürgeramt			
Bezeichnung	Zeitliche Umsetzung bis	rechtliche Grundlage	Anforderungen/Voraussetzungen/Bedingungen
DMS	01.01.2020	EGovG M-V EGovRL M-V E-Rech-VO	Administrator
eRechnung	18.04.2020	EGovG M-V EGovRL M-V E-Rech-VO	Administrator
Anbindung der Verwaltungsleistungen elektronisch über Verwaltungspotale	31.12.2022 (§ 1 OZG)	Online Zugangsgesetz (OZG)	Administrator
Breitbandausbau		Bundesvorgabe	Projektausführung über LK Rostock, begleitend Schaffung der Voraussetzungen mit Auftragnehmer (Pläne liegen bei Ingenieurbüro)
CN-Lavine (Netzinfrastruktur des Landes M-V)	4. Qu. 2019 - 1. Qu. 2020	EGovG M-V	Schaffung Anschlussbedingungen mit Telekom
Digital. Bauleitplanung	01.08.2019	Erlass Ministerium	online Zugriff auf Baulietpläne der Städte- und Gemeinden in M-V über Bau- und Planungsportal M-V
VOICE Meso			Administrator
Novellierung KiFöG M-V Beitragsfreiheit nach dem KiFöG für Eltern	01.01.2020	KiFöG M-V, "Gute-Kita-Gesetz"	Abrechnungsmodalitäten Wohnsitzanteile der Gemeinden durch LK unbekannt
Sitzungsdienst (BV, Protokoll, Controlling)	sofort	Anweisung AV/LVB	Optimierung Allris - Absprache mit Softwarehersteller
Beschäftigtenübersicht	sofort	Anweisung AV	Klärung technischer Möglichkeiten mit Softwareanbieter Acticon
Digitalisierung Termine und Aufgaben der Amtsleiter		Anweisung AV	Findung Softwarelösung - Einbeziehung MV-Systems
Abrechnung Lohn- und Gehalt	30.06.2020	Kündigung des DVZ	Suche nach neuem Vertragspartner für BVL-Abrechnung
Umsetzung Medienbildungskonzept und Medienentwicklungsplan	Schuljahresende 2021/2022	Rahmenlehrplan des Landes für den Grundschulbereich	Zuständigkeit Medienbildungskonzept - Schule Zuständigkeit Medienentwicklungsplan - Schulträger Beantragung Fördermittel spätestens zum Ablauf des Umsetzungszeitpunktes (Schuljahresende 2021/2022) nach Aussage Multiplikatorin Frau Hagemeister (RecknitzCampus Laage)
Stellenausschreibungen	sofort	Stellenplan des Amtes	Schwangerschaft, Mutterschutz und Elternzeit, Krankheitsausfall * 1 VBE Bauamt, 1 VBE Ordnungsamt
Umstellung Telefonanlage	02.10.2019	Abschaltung ISDN	Umstellung auf IP-Telefonie
Aktualisierung/ Neuinstallation Zeiterfass.	sofort	geregelter Arbeitsablauf	Fehlmeldungen und Fehlbuchungen in Regelmäßigkeit Einordnung in den täglichen Arbeitsablauf - Zeitmanagement
Umsetzung OZG Onlinezugangsgesetz	laufend 31.12.2021	Onlinezugang zu Verwaltungsleistungen	Inkrafttreten am 01.01.2022

Sitzungsdienst	sofort	Anweisung AV	Optimierung durch Festlegungen (Handout) zur * Beschlusserstellung * Protokollerstellung
Sitzungscontrolling	sofort	Anweisung AV/LVB	Optimierung durch Festlegungen (Handout) zur * Darstellung Umsetzungsstand (Erledigung, offene Angelegenheiten mit Terminkette zur Erledigung)
Einarbeitung Gewerbeamt	sofort	Organisations- verteilungsplan des Amtes	Kompensierung Ausfall Beschäftigungsverbot aufgrund Schwangerschaft
Kalkulation der FFW Gebührensatzung für alle Gemeinden neu	Ankündigung durch den Landkreis	Brandschutzgesetz M-V	Fehlerhaftigkeit des Grundlagenmusters seitens des IM (doppelter Aufwand)
Kultur- und Sportförder- richtlinie Gem. Poppendorf	sofort	Richtlinie der GV	Sicherung der Vereinbarkeit der Bezuschussung mit öff. Geldern und Nachweis der ordnungsgemäßen Verwendung Gemeinde entscheidet nicht nach wiederholter umfassender rechtl. Aufarbeitung durch das Amt - keine Effektivität der Verwaltungsarbeit
Änderungen HS/GO	sofort	KV M-V	Anpassungen aufgrund Wahlen
Kalkulation WBV	sofort	Satzung WBV	Angleichung an rechtl. Regelungen nach GrStG - Vereinfachung der Verwaltungsabläufe (Anpassung Fälligkeiten/Abgabepflichtiger) Zuarbeit durch das Fachamt
Hundesteuersatzung	sofort	KAG M-V/HundeStSatz.	Nachweispflicht für Befreiungstatbestand alle 2 Jahre einfügen (Rechtssicherheit bzgl. Befreiung - ord. Verwendung öff. Gelder) Zuarbeit durch das Fachamt
Novellierung KiFöG M-V Beitragsfreiheit nach dem für Eltern	01.01.2020	KiFöG M-V, "Gute-Kita-Gesetz"	Abrechnungsmodalitäten Wohnsitzanteile der Gemeinden durch LK unbekannt

Projektarbeiten (ohne Berücksichtigung des laufenden Tagesgeschäftes)

(Auflistung enthält keinen Anspruch auf Vollständigkeit)

Bau-, Entwicklungs- und Liegenschaftsamt			
Bezeichnung	Zeitliche Umsetzung bis	rechtliche Grundlage	Anforderungen/Voraussetzungen/Bedingungen
Mängelbeseitigung FFW Gerätehäuser der Gemeinden	sofort (Fristablauf)	HFUK (Unfallverhütungsvorschriften der Unfallkasse für die FFW)	bauliche Veränderungen notwendig
Rechtsstreit vs. Amt	laufend		Regenentwässerung Roggentin (Zuarbeit an das Gericht notwendig - Lage- und Höhrnplan)
Anschaffung FFW Fahrzeug Broderstorf	30.09.2019	Feuerwehrbedarfsplanung	Fördermittelbeantragung
Ersatzneubau FFW-Gerätehaus+DGH Rogg.	laufend	Feuerwehrbedarfsplanung	Haushaltsplanung 2020/2021, Kostenschätzung einholen
Ersatzneubau Schwarzer Weg	laufend	Beschluss GV	Vergabe an aib, Gesprächstermin 09.09.2019
Stellenausschreibung Bauhof	sofort	Stellenplan des Amtes	Ausscheiden Beschäftigter zum 30.11.2019 Teilelternzeit von 11/2019 - 01/2020
Tribüne SV Pastow	laufend	Beschluss GV	Abstimmungsprobleme, Fördermitelantrag bereits bestellt Änderung Fördermitelantrag wiederholt notwendig
Erweiterung Outlet Center Brodertorf	laufend Anhörung Gemeinde	Antragstellung von privat	gemeindliche Entwicklung gewünscht, Abstimmungsschwierigkeiten mit HRO, Gutachten zum Marktverhalten Termin be ROB 13.09.2019
Haubenweg und Pastorenweg	laufend		Abnahmetermine durchgeführt
Arbeitsmedizin	laufend	Vertrag mit MediTÜV	Umsetzung arbeitsmedizinische Betreuung (neuer Vertragspartner seit 1.1.2019) Gefährdungsanalyse
Neuvermietung Arzträume	sofort	Kündigung des Mieters zum 31.12.2019	
Schülerbusverkehr Roggentin, FGU	sofort	Anschaffung FGU erfolgt	Klärung mit REBUS, Versetzung des FGU und ausreichender Buseinsatz durch REBus für Schüler in Kösterbeck
Nahverkehrsplan	Termin 16.09.2019		Absprachen unter den Brgm.
eVergabe	sofort (10/2018)	VgG M-V UVgO	einheitliche Dokumentation Vergabeakte
Neubau Kita Roggentin	laufend	Fördermittelbescheid	regelmäßige Begleitung des Vorhabens/Abstimmungen in Baubesprechungen
Erweiterung Krippe (Amtskindereinrichtung)	laufend	Fristsetzung in Förderrichtlinie	Bestätigung Eingang Antragsunterlagen für Förderung 2020 (keine Entscheidung über Förderung) Baugenehmigung nachreichen
Tribüne SV Pastow	laufend	Beschluss GV	Abstimmungsprobleme, Fördermitelantrag bereits bestellt Änderung Fördermitelantrag wiederholt notwendig
Erwachsenenspielplatz		Fristsetzung in	

Poppendorf	laufend	Förderrichtlinie	Fördermittel beantragt
Radweg Poppendorf - Bentwisch	laufend	vertragliche Regelung	
DE Kirchweg Volkenshagen Straßenbau und Regenwasserleitung	23.09.2019	TöB Beteiligung	BV erstellt für GV am 16.09.2019
Mängel Fenster DGH Vogtshagen	laufend	Insolvenz der ausführenden Fa.	Ersatzmaßnahme
Erschließung BG 3 Roggentin	laufend	Fördermittelbescheid liegt vor	
Orts Verbindungsweg Öfthenhäven-Steinfeld	laufend	Aufnahme in Prioritätenliste	Bestätigung Eingang Antragsunterlagen für Förderung 2020 (keine Entscheidung über Förderung) Baubeschreibung des Vorhabens an LK
Orts Verbindungsweg Öfthenhäven-Kussewitz	laufend	Aufnahme in Prioritätenliste	Bestätigung Eingang Antragsunterlagen für Förderung 2020 (keine Entscheidung über Förderung)
Ausbau der Straße am Wiesengrund OT Pastow	laufend	Aufnahme in Prioritätenliste	Bestätigung Eingang Antragsunterlagen für Förderung 2020 (keine Entscheidung über Förderung)
Neubau Bauhof	laufend	sicherheitstechnische Mängel Haushaltssplanung 2020/2021	Abstimmung unter den Trägergemeinden Kostenermittlung
Errichtung Schulcontainer	laufend	Haushaltssplanung 2020/2021	Kostenermittlung
Wärmeschutz Schule	laufend	Haushaltssplanung 2020/2021 Teilumsetzung 2019	Kostenermittlung Wärmeschutzfolie (Vor-Ort-Termin) 04.09.2019
gemeindeübergreifendes BOV	offen	Beschlüsse der Gemeinde	abschließende Regelung unrichtiger Liegenschaftsdaten (Überführung öffentlich genutzter Fläche auf privatem Boden in öffentliches Eigentum)
Zusammenstellung Bestand und Grundlagen d. Gebäudemanagements	laufend	Organisations- verteilungsplan des Amtes	Vorbereitungsarbeiten zur Optimierung des Gebäudemanagements durch Vereinheitlichung zur Kostenminimierung
Minimierung Kosten für Reinigung öff. Gebäude	offen	Beschlüsse der Gemeinde	Kostenminimierung durch gemeindeübergreifende Vertragsgestaltung
Vertragsgestaltung Verein auf der Tenne	offen	vertragliche Regelungen	Nutzungsverträge anpassen, Unwirtschaftlichkeit, Mieteinnahmen zu gering (Schule, Hort, Kindertageseinrichtungen)
Straßenkataster	offen	Ordnung der Liegenschaften	effektive Verwaltung bedingt geordnete und aktuell erfasste Liegenschaftsdaten
Ersatzneubau Wohnblock Schwarzer Weg	laufend Termin 09.09.2019	Vergabebeschluss	Beauftragung Ingenieurbüro aib 24 WE bewohnter Block, ausschreibungsbedingte Zeitverzögerung, Projektlauf ist exakt durchzuplanen Bau in 2 separaten Abschnitten bis 2023
Baumkataster	offen		effektive Verwaltung bedingt geordnete und aktuell erfasste Vermögenswerte
Baukontrolle	laufend	Verkehrssicherungs-	aufgrund Dringlichkeit nach Bedarf, auf Zuruf

Bauantragsbearbeitung	laufend	pflicht BauGB	Zuarbeit der rechtlichen Prüfung durch Praktikantin aufgrund Zeitmangels
Überprüfung Straßenbeleuchtung	laufend	sicherheitstechn. Überprüfung durch Dienstleister	Feststellung eines hohen Sanierungsbedarfs mit hohem Kostenaufwand
Bauhof mgl. Erweiterung der Trägergemeinden	sofort	Beschlüsse der Gem.	ggfls. Anschluss der Gem. Thulendorf an den Amtsbauhof der Trägergemeinden Broderstorf und Roggentin, neue Umlagenberechnung unter Festlegung der Kostentragungslast notwendig für HHPlanung 2020/2021
Fahrzeug Gemeindearbeiter Thulendorf	sofort	Verkehrssicherheit	TÜV wird nicht mehr erteilt, Fahrzeug nicht mehr betriebsbereit, Reparatur oder Neuanschaffung
Beschaffung Knierollen	sofort	Auftrag Brgm.	iHv. 150 €
Personalmangel	sofort	Stellenplan des Amtes Gewährleistung der Verkehrssicherungspf.	teilweise bauliche Veränderungen erforderlich (Neubau Bauhofgebäude erforderlich)
Umsetzung der Ergebnisse der Gefährdungsanalyse	laufend	Einhaltung der Bestimm. zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit	

Projektarbeiten (ohne Berücksichtigung des laufenden Tagesgeschäftes)

(Auflistung enthält keinen Anspruch auf Vollständigkeit)

Haushalt und Finanzen			
Bezeichnung	Zeitliche Umsetzung bis	rechtliche Grundlage	Anforderungen/Voraussetzungen/Bedingungen
überörtliche Prüfung	sofort Fristsetzung bis 30.09.2019	KV M-V, KPG M-V	Ausräumverfahren Stellungnahme für alle Gemeinden zur Vorlage gegenüber unterer Rechtsaufsichtsbehörde vorbereiten
Novellierung FAG	sofort	FAG M-V	Neuberechnung kommunaler Finanzausgleich für die Haushaltsplanung 2020/2021
Rückstandsbearbeitung Jahresabschlüsse 2016 und 2017 für Broderstorf, Roggentin und Poppendorf und 2018 für das Amt und alle Gemeinden	laufend	KV M-V, KPG M-V, GemHVO M-V	fristgemäße Erledigung der Doppelhaushaltsplanung 2020/2021 priorär Zuarbeit des BEL Voraussetzung zur Aufstellung des JAA
Einführung DMS	sofort 01.01.2020		aufwendige und zeitintensive Umsetzungsarbeiten
Einführung eRechnung	sofort 18.04.2020		aufwendige und zeitintensive Umsetzungsarbeiten u.a. Personenkontenzusammenführung über Finanzsoftware H&H
Prüfung der Steuerpflicht nach § 2b UStG/ Tax Compliance	sofort Fristablauf bis 31.12.2020	§ 2 b UStG	Steuerpflicht gegenüber dem Finanzamt bzgl. aller Vertragsbeziehungen prüfen aufwendige und zeitintensive Umsetzungsarbeiten
Datenschutz	laufend	DatenschutzgrundVO (EU-Richtlinie)	Umsetzung neue DSGVO zeitintensiv
SEPA Lastschriftmandate	laufend	Gesetzlichkeiten zum Ltschritteinzug (EU-Richtlinie)	keine optimale Lösung bei angabepflichtigen Personengemeinschaften mit unterschiedlichen Anschriften zu viel Controlling und manuelles Anpassen
Rückstandsbearbeitung	sofort	GemHVO, DA Inventur	Aktualisierung Inventarverzeichnisse Einarbeitung notwendig - Einordnung in tägl. Arbeitsablauf - Zeitman.
Eiarbeitung Archiv	laufend	Organisationsverteilungsplan des Amtes	
Rückstandsbearbeitung	sofort	KV M-V, GemHVO M-V	Nachvollziehbarkeit der Abrechnungen Anforderungen an Wohnungsverwaltung unerfüllt Zahlungseingang undurchsichtig
Einarbeitung JAA AnBu	sofort		Schulung notwendig und Praxiserfahrung erst sammeln
neue Berechnungsgrundlage für Grundsteuer	sofort ab 01.01.2020	BVerfGUrteil zur Rechtswidrigkeit der Erhebungsmaßstäbe für Grundsteuer	Einigung der Länder erforderlich, neues GrStG alle Steuerbescheide müssen nach Bekanntgabe der Berechnungsgrundlage neu veranlagt werden Zeitraum unbekannt kein Einfluss der Amtsverwaltung bzgl. Übergangslösungen Übergangslösungen verursachen i.d.R. doppeltem Aufwand Bindung Arbeitskraft und Arbeitszeit neben Tagesgeschäft
Verzinsung Gewerbesteuer	sofort laufend		Entscheidung des Gerichts bzgl. abschließender Verfahrensweise offen

Modul zur Abrechnung Gebühr WBV	laufend	Satzung	keine zufriedenstellende Bescheiderstellung möglich Optimierung ist zu finden zeitaufwendige Ersterfassung Bearbeitung erfolgt vertretungsweise Abstimmung mit Hauptsachbearbeiterin nach Rückkehr aus Erziehungsurlaub
------------------------------------	----------------	---------	--

Amtsausschuss am 19. September 2019

Information des Bau-/Entwicklungs-/Liegenschaftsamtes

Gemeinde Broderstorf

1. Mehrfamilienhaus in Broderstorf/ Schwarzer Weg 16-18
 - Vergabe der Planungsleistungen
 - Erarbeitung der Genehmigungsplanung
2. Knotenpunkt Haubenweg/B110/Bornkoppelweg
 - am 02. September 2019 erfolgte Zustandsfeststellung der Baumaßnahme
 - Verkehrsfreigabe für den 13. September 2019 vorgesehen
3. Sportanlage SV Pastow
 - Genehmigungsplanung liegt vor und ist beim Landkreis zur Genehmigung eingereicht
4. Bankettreparatur der Straße Fienstorf- Öftenhäven
 - bis auf Fertigstellung von Restleistungen zum 13. September 2019 ist die Maßnahme abgeschlossen
5. Förderanträge wurden vorbereitet und eingereicht für
 - a) Ausbau der Straße Am Wiesengrund OT Pastow
 - b) Ortsverbindungswege Öftenhäven- Steinfeld
 - c) Ortsverbindungswege Öftenhäven- Klein Kussewitz
6. Beschaffung eines neuen TLF 3000 für die FFW Broderstorf
 - Vorbereitung der Ausschreibung

Gemeinde Poppendorf

- Bau eines Radweges an der L182 vom Knotenpunkt Poppendorf bis Groß Kussewitz ab 06. September 2019 bis 29. November 2019

Gemeinde Roggentin

1. Erschließung der Gewerbeflächen im Geltungsbereich des B-Planes Nr. 3 im Bereich der Straße zum Bornkoppelweg
 - die Submission fand am 03. September 2019 statt
 - vom Ingenieurbüro liegt inzwischen der Vergabevorschlag vor

2. Zweite Änderung und Berichtigung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Roggentin
3. Neubau eines Unterstandes in Kösterbeck, Am Wald für den ÖPNV/Schülerverkehr
4. MTZ, Westseite wurde mit Raffstoreanlagen (Sonnenschutz) versehen
5. Neubau Kita
 - Submission fand am 02. September 2019 statt
 - vom Ingenieurbüro liegt inzwischen der Vergabevorschlag vor

Amt Carbäk

- Abstimmungen für den Neubau eines Bauhofes
- Vorbereitungen für Erweiterung des Schulstandortes (z.B. Containerlösung)
- Vorbereitung Kita- Anbau in Broderstorf


10.09.2019

Erfahrungsbericht zu den verbundenen EU- und Kommunalwahlen 2019

Am 26.05.2019 fanden im Amtsgebiet des Amtes Carbäk zeitgleich mit der Wahl des 9. Europäischen Parlamentes, die Wahl des Kreistages sowie in den jeweiligen Gemeinden die Wahl der Gemeindevertretungen und Bürgermeister statt.

Einreichung Wahlvorschläge

Die Einreichung der notwendigen Formulare durch die Kandidaten oder Vertreter erfolgte problemlos. Offene Fragen oder fehlende Angaben wurden im persönlichen Gespräch geklärt.

Wahlausschuss: Zulassung

Aufgrund der guten Vorarbeit bei der Abgabe der Vorschläge konnte der GWA die Vorschläge ohne weitere Probleme allesamt zulassen.

Rekrutierung Wahlhelfer

Die GWL konnte sich größtenteils auf einen Pool aus altbewährten Wahlhelfern verlassen, die durch neue Freiwillige ergänzt wurden. Landkreis, Hansestadt und Finanzamt teilten auf Anfrage mit, welche Beschäftigten im Amtsgebiet wohnen, um diese ggf. als Wahlhelfer heranziehen zu können. Spontane Ausfälle konnten ersetzt werden, sodass in jedem Wahllokal ausreichend Wahlhelfer vorhanden waren.

Grundsätzlich sollte darauf geachtet werden, dass in jedem Urnenwahllokal mindestens ein Amtsmitarbeiter im Wahlvorstand tätig ist, da dies die Qualität steigert.

Stimmzetteldruck

Für den Stimmzetteldruck wurden drei Druckereien im Umkreis angeschrieben und das wirtschaftlichste Angebot ausgewählt. Leider kam es in diesem Jahr zu Problemen, da zum einen ein falsches Format gewählt wurde und zum anderen unterschiedliche gefärbte Stimmzettel benutzt wurden. Aufgrund eines Lieferengpasses beim Papierhersteller verzögerten sich auch die Nachlieferungen. Dadurch konnte der Versand der Briefwahlunterlagen erst zum 10.05. erfolgen.

In Zukunft sollte die Beschaffung der Stimmzettel rechtzeitig durchgeführt werden, damit ein zeitlicher Puffer bleibt.

Vorbereitung Wahllokale

Die Wahllokale wurden mithilfe des Bauhofes mit dem erforderlichen Material ausgestattet. Da es sich ausschließlich um kommunale Gebäude handelte, war eine Belegung unproblematisch.

Bis auf zwei Wahllokale waren alle zumindest teilweise barrierefrei erreichbar, d.h. ohne Stufen. Für eine vollständige Barrierefreiheit müssten weitere Voraussetzungen gegeben sein, wie z.B. ein Bodenleitsystem für Blinde, Orientierungsschilder in Blindenschrift etc.

Schulungen (Urnenwahl, Briefwahl)

Es wurden zwei Schulungen für die Wahlhelfer angeboten, welche auch gut besucht waren.

Es hat sich aber gezeigt, dass für die Briefwahl eine gesonderte Schulung angebracht gewesen wäre, da dort verschiedene Szenarien auftreten, die im Urnenwahlbezirk jedoch nicht relevant sind.

Wahltag

Der Wahltag begann für die Gemeindewahlleitung (GWL) um 6 Uhr. Die vorbereiteten Unterlagen/ gepackten Kisten wurden stichprobenartig geprüft und dann an die eintreffenden Wahlvorstände übergeben.

Der zeitliche Umfang am Wahltag wird aufgrund der vielfältigen Wahlen als bedenklich angesehen. Die GWL konnte erst am 27.05.2019 um 5:30 Uhr das Haus nach Übergabe der Unterlagen des letzten Urnenwahlbezirks verlassen.

Die Übergabe der Unterlagen durch die Wahlvorstände erfolgte zwischen 23:30 Uhr und 05:21 Uhr.

Da die Unterlagen für die Übergabe an die Kreiswahlleitung (KWL) vorbereitet werden mussten, erfolgte nur eine kurze Unterbrechung/Pause. Der Arbeitstag war wegen der Verzögerungen bei der Abgabe in Güstrow erst gegen 19 Uhr beendet, sodass ein Umfang von ca. 36h ununterbrochenen Dienstes der GWL vorlag.

Der LK wurde im Rahmen eines Erfahrungsberichtes bereits darauf hingewiesen, dass eine Verschiebung der Abgaben um mindestens einen Tag wünschenswert ist.

Weiterhin sollte die GWL nicht selbst das KFZ führen.

Briefwahlumschläge bei verbundenen Wahlen

Problematisch für sehr viele Briefwähler war der Umgang mit den verschiedenen Briefwahlumschlägen und den vielen Stimmzetteln. Diese wurden teilweise in den großen Umschlag der Kommunalwahlen abgegeben, wodurch etliche Stimmen für ungültig erklärt werden mussten. Dies wurde dem LK ebenfalls mitgeteilt.

Bei den Briefwählern, die im Amt gewählt haben, saß vorsorglich immer jemand mit im Raum, um Hilfestellungen beim Verpacken zu geben. Dies wurde sehr dankbar aufgenommen.

Wahlausschuss Feststellung

Im Nachgang wurden die Ergebnisfeststellungen und Niederschriften der GV- und BGM-Wahlen durch die GWL für die Sitzung des GWA vorbereitet. Die Bekanntmachung der endgültigen Wahlergebnisse erfolgte im WWW noch am selben Tag (29.05.), in den Schaukästen am 03.06.2019.

Stichwahl Roggentin

Die in Roggentin notwendige Stichwahl wurde am 16.06.2019 durchgeführt. Die Stimmzettel wurden selbständig erstellt, sodass ein zeitnaher Versand der Briefwahlunterlagen möglich war.

Änderungen der Zusammensetzungen der WV erfolgten problemlos.

Die Stichwahl konnte gegen 19:30 Uhr beendet werden.

Trennung der Wahlen

Aufgrund der Erfahrungen dieser Wahl ist eine Entkoppelung der bisher verbundenen Wahlen Europa + Kommunal erstrebenswert. Dies wurde dem LK mitgeteilt.

Erfahrungsbericht zu den Konstituierenden Sitzungen

Nach der Wahl erfolgte die Vorbereitung der konstituierenden Sitzungen in den Gemeinden

Folgende Schritte wurden dabei unternommen:

- Aktualisierung der Stammdaten im Allris für die neuen GV-Mitglieder
- Erstellen der Vorschlagslisten der Zählgemeinschaften unter Absprache mit den gewählten BGM - Grundlage dafür war die Handreichung des StGT M-V – dafür sollten bei zukünftigen konstituierenden Sitzungen engere Absprachen mit den Verantwortlichen erfolgen, da trotz der Vorarbeit teilweise Unsicherheiten bestanden
- Feststellung des ältesten Mitgliedes der Gemeindevertretung, Anschreiben – bezgl. Eröffnung der Sitzung und Begrüßung
- Erstellen der Beschlussvorlagen für die zwei stellvertretenden Bürgermeister mit entsprechendem Auszug aus der Kommunalverfassung, hier z.B. §40 KV M-V
- Erstellen der Ernennungsurkunden für den Bürgermeister und deren Stellvertreter
- Erstellen der Beschlussvorlagen für die Mitglieder der Fachausschüsse, des Amtsausschusses, des Rechnungsprüfungsausschusses mit den jeweiligen Auszügen aus der KV M-V
- Erstellen der Beschlussvorlage: Vollmachtserteilung zur Vertretung der Bürgermeister an den Verbandsversammlungen

- Vorbereitung folgender Unterlagen, die am Sitzungstag den Gemeindevertretern ausgehändigt werden:
 - Verschwiegenheitserklärung und Verpflichtung auf die Vertraulichkeit
 - Datenerhebung Gremienmitglieder – Einwilligung in Datenverwendung

Die Amtsleitung nahm an allen Sitzungen teil, um sich vorzustellen und um bei Problemen helfen zu können. Es wurden Stimmzettel vorbereitet, damit eine ggf. erforderliche geheime Wahl durchgeführt werden konnte.

Teilweise wurden durch die Gemeinden Änderungswünsche für HS und GO an die Verwaltung herangetragen, welche dann in eine entsprechende BV eingearbeitet wurden, damit die GV darüber beraten konnte.

Nacharbeiten der konstituierenden Sitzungen

- Aktualisierung der jeweiligen Gremien im Allris: d.h. neu gewählte Bürgermeister/Mitglieder und deren Daten einarbeiten; in die jeweils gewählten Gremien zuordnen; nicht wieder gewählte Bürgermeister/Mitglieder löschen; entsprechende Listen erstellen;
- Erstellen der Vollmachten für die Vertreter an den Verbandsversammlungen
- Aktualisierung der Daten für die Zahlung des Sitzungsgeldes

Mit freundlichen Grüßen

i. A.



Fahning

Leiter Haupt- und Bürgeramt/
Gemeindewahlleiter