Amt Carbäk

Moorweg 5
18184 Broderstorf

Beschlussvorlage	**Vorlage-Nr:** **BV/HBA/279/2020** **Status:** **öffentlich** Az. (intern): angelegt am: 17.01.2020 Wiedervorlage:
Stellenausschreibung Gemeindearbeiter Thulendorf	
Leitung Haupt- und Bürgeramt	**TOP:** _____
Beratungsfolge: **Ö** **30.01.2020** **Bauhofausschuss** **zur Beschlussfassung**	

Sachverhalt/Problemstellung:

Der Bauhofausschuss beschloss in seiner Sitzung am 27.08.2019 die Ausschreibung der Stelle des Gemeindearbeiters Thulendorf zu den bisherigen Bedingungen (grundsätzlich 20h/ Woche, zzgl. drei Monate 40h/ Woche).
Nach Abstimmung mit dem Bürgermeister der Gemeinde Thulendorf und dem zuständigen Fachamt wurde die Ausschreibung am 07.10.2019 mit Frist zum 18.10.2019 veröffentlicht.

Es wurden drei Bewerbungen eingereicht.

Der Bauhofausschuss beschloss in seiner Sitzung am 29.10.2019, die Amtsvorsteherin und den Bürgermeister der Gemeinde Thulendorf zur Personalauswahl der Stelle „Gemeindearbeiter Thulendorf“ unter Beteiligung des Leiters BEL und des Bauhofleiters zu ermächtigen.

Die Prüfung der Unterlagen hat ergeben, dass keiner der drei Bewerber das Anforderungsprofil an die Stelle erfüllt.

Zur Erhöhung der Attraktivität der Stelle wurde daher vorgeschlagen, die Arbeitszeit ganzjährig auf 40h/ Woche zu belassen.

Die Stellenausschreibung erfolgt durch Aushang in den Bekanntmachungstafeln der Gemeinden, auf der Homepage des Amtes sowie in der Jobbörse der Arbeitsagentur mit einer Bewerbungsfrist von drei Wochen.

Finanzielle Auswirkungen:

Im Stellenplan war die Stelle 34a aufgrund der temporären Erhöhung in den Sommermonaten als Vollzeitstelle enthalten. Die bisherige Bewertung E4 sollte unter Berücksichtigung der möglichen Qualifkation der Neubesetzung auf E5 geändert werden.

(Info: **E3=** ohne entsprechende Ausbildung, aber eingehende fachliche Einarbeitung erforderlich, **E4=** Ausbildung **<**3 Jahre, wenn in diesem oder einem artverwandten Beruf beschäftigt wird, **E5=** Ausbildung **>**3 Jahre, wenn in diesem oder einem artverwandten Beruf beschäftigt wird)

Die Personalkosten i.H.v. 42.000 EUR (bei E5/ Stufe 2) sind auf den entsprechenden Konten (Entgelt, SV-Beiträge) unter dem Produkt 11403 im Haushalt 2020/2021 im TH 2 enthalten.

Auswirkungen auf Liegenschaftsangelegenheiten:

-

Beschlussvorschlag:

Der Bauhofausschuss beschließt in seiner Sitzung am 30.01.2020 die Ausschreibung der Stelle des Gemeindearbeiters in Thulendorf als unbefristete Vollzeitstelle gemäß dem beiliegenden Entwurf (Anlage).

Die Amtsvorsteherin und der Bürgermeister der Gemeinde Thulendorf werden zur Personalauswahl ermächtigt. An der Personalauswahl nehmen der Leiter BEL sowie der Bauhofleiter teil.

Weiterhin wird die Amtsvorsteherin und deren 1. Stellvertreter zur Unterzeichnung des entsprechenden Vertrages ermächtigt.

Die Ausführungen unter „Finanzielle Auswirkungen“ sind Bestandteil des Beschlusses.

Anlagen:

Entwurf der Stellenausschreibung Gemeindearbeiter Thulendorf

Abstimmungsergebnis:

__ Ja - Stimmen __ Nein - Stimmen __ Stimmenthaltung(en)

Sichtvermerk

i.A._____
Sachbearbeitung

i.A._____
Amtsleiter

i.A._____
Kenntnisnahme durch **Haushalt und Finanzen**

i.A._____
Kenntnisnahme durch **Personalrat**

Hinweis: Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ist Bestandteil der Beschlussfassung.

Im Amt Carbäk wird für die Gemeinde Thulendorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Gemeindearbeiter (m/w/d)

gesucht.

Die Einstellung erfolgt unbefristet mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden.

Wesentliche Tätigkeiten des Arbeitsplatzes sind landschaftsgärtnerische Arbeiten, Reparaturarbeiten an öffentlichen Anlagen, Ordnungs- und Pflegearbeiten überwiegend im Bereich der Gemeinde Thulendorf.

Voraussetzung für die Tätigkeiten sind eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie die Fahrerlaubnis für Fahrzeuge bis 7,5 t Nutzlast und wünschenswert für LKW mit Hänger.

Erfahrungen mit Pflegetraktoren und Baumaschinen sowie deren technische Wartung und Handhabung sind ebenfalls erwünscht.

Berufserfahrung im Bereich Garten – und Landschaftsbau ist von Vorteil, ebenso wie die Bereitschaft in der freiwilligen Feuerwehr mitzuwirken.

Eine dem Arbeitsgebiet entsprechende Belastbarkeit wird vorausgesetzt, ebenso die Bereitschaft zum flexiblen Einsatz außerhalb der üblichen Dienstzeiten, z.B. im Rahmen des Winterdienstes.

Wünschenswert ist ein Wohnsitz im Amtsbereich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach der E3 bis E5 TVöD.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **ohne** Bewerbungsmappe bis zum **21.02.2020 (Posteingang)** mit dem Betreff **„Bewerbung GA Thulendorf“** an das

Amt Carbäk
Der Amtsvorsteher
Haupt- und Bürgeramt
Moorweg 5
18184 Broderstorf

oder per Mail an **poststelle@amtcarbaek.de**
(Unterlagen müssen als PDF oder im Bildformat vorliegen und dürfen die Gesamtgröße von 9 MB nicht überschreiten).

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur auf Anforderung und bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt, andernfalls werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit dieser Bewerbung entstehen, können leider nicht erstattet werden. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu und zur Verarbeitung Ihrer Daten Ihr Einverständnis.

gez. Elgeti
Amtsvorsteherin