

für die

## Gemeinde Broderstorf

<b>Beschlussvorlage</b>	<b>Vorlage-Nr:</b> BV/AVK/171/2020 <b>Status:</b> öffentlich Az. (intern): angelegt am: 09.10.2020 Wiedervorlage:
<b>Anträge 2021 auf Zuschüsse gemäß der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf</b>	
<b>Allgemeine Verwaltung</b>	<b>TOP:</b> _____
<b>Beratungsfolge:</b> Ö 11.11.2020 Ausschuss für Soziales, Kultur und Sport Ö 02.12.2020 Gemeindevertretung Broderstorf	
<b>Beratungsergebnis des Ausschusses:</b> <input type="checkbox"/> der Ausschuss stimmt dem Beschlussvorschlag zu <input type="checkbox"/> der Ausschuss lehnt den Beschlussvorschlag ab	

### Sachverhalt/Problemstellung:

Entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf wurden bis zum 19.10.2020 (lt. Richtlinie sind Anträge bis zum 01.09. des laufenden Haushaltsjahres für das folgende Haushaltjahr einzureichen!) 9 Anträge eingereicht.

Für die Bewilligung von Zuschüssen gelten folgende Bedingungen nach der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf:

### **II. Bewilligungsbedingungen**

1. Die Zuschüsse werden im Rahmen verfügbarer Haushaltsmittel gewährt, ein Rechtsanspruch besteht nicht.
2. Zuschüsse werden nur auf schriftlichen Antrag gewährt. Anträge (einschließlich Projektbeschreibung sowie Kosten- und Finanzierungsplan) sind bis zum 01.09. des laufenden Haushaltsjahres für das folgende Haushaltjahr, in begründeten Ausnahmefällen bis spätestens 1 Monat vor Beginn der Maßnahme, zu stellen. Eine angemessene finanzielle oder sachbezogene Eigenleistung des Antragstellers wird vorausgesetzt.
3. Mit Zuschüssen dürfen keine Rücklagen gebildet werden.
4. Die Entscheidung über die Vergabe der Mittel trifft die Gemeindevertretung Broderstorf auf Vorschlag des Sozialausschusses der Gemeinde. Der Antragsteller erhält vom Amt Carbäk einen Bescheid über die Zuschussgewährung.
5. Über die ordnungsgemäße Verwendung der Zuschüsse ist durch den Antragsteller ein Verwendungsnachweis (Sachbericht, zahlenmäßiger Nachweis) zu erbringen. Dieser muss spätestens 6 Wochen nach Abschluss der Maßnahme beim Amt Carbäk vorliegen. Wenn die Zuschüsse nicht für den vorgesehenen Zweck verwendet werden, ist der entsprechende Bescheid rechtsunwirksam und wird widerrufen. Bereits ausgezahlte Zuschüsse sind zurückzuerstatten.

Für den Fall, dass Zuschüsse nach Pkt. 5 zurückgefordert werden, sind diese bis zum 15. Dezember des Haushaltsjahres zu erstatten.

**Der Sozialausschuss der Gemeinde Broderstorf empfiehlt, die beantragte Summe des Computerclubs Broderstorf e.V. um 100,00 € auf 300,00 € zu reduzieren.**

**Der Sozialausschuss der Gemeinde Broderstorf empfiehlt, die beantragte Summe des Steinfelder Kreises um 100,00 € auf 200,00 € zu erhöhen.**

**Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Broderstorf beschließt in ihrer Sitzung am 02.12.2020 die Gewährung der nachfolgenden Zuschüsse lt. Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf:

1. Carbäksänger	650,00 €
2. Seniorenvertretung	4800,00 €
3. Volksolidarität	1200,00 €
4. Seniorengruppe Steinfeld	200,00 €
5. Computerclub Broderstorf e.V.	300,00 €
6. Steinfelder Kreis	200,00 €
7. SV Pastow e.V. Nachwuchsturniere	200,00 €
8. SV Pastow e.V. Nachwuchstrainer	2000,00 €
9. SV Pastow e.V. Trainingslager Jugend	500,00 €

Die Ausführungen unter „Finanzielle Auswirkungen“ sind Bestandteil des Beschlusses.

**Finanzielle Auswirkungen:**

Produktkonto für Kultur:

28100.5415900 (Heimat- und sonstige Kulturpflege – Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke an sonstigen privaten Bereich, Teilhaushalt 1) in Höhe von 8.500,00 €  
Darin sind enthalten die Anträge Nr. 1 – 6 in Höhe von 7350,00 €.

Produktkonto für Sport:

42100.5415900 (Förderung des Sports - Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke an sonstigen privaten Bereich, Teilhaushalt 1) in Höhe von 3.000,00 €  
Darin sind enthalten die Anträge Nr. 7 – 9 in Höhe von 2.700,00 €.

**Auswirkungen auf Liegenschaftsangelegenheiten:**

keine

**Anlagen:**

Anträge

**Abstimmungsergebnis:**

\_\_\_ Ja - Stimmen

\_\_\_ Nein - Stimmen

\_\_\_ Stimmenthaltung(en)

Sichtvermerk / Datum

i.A. \_\_\_\_\_  
Sachbearbeitung

i.A. \_\_\_\_\_  
Amtsleiter

i.A. \_\_\_\_\_  
Kenntnisnahme durch **Haushalt und Finanzen**

i.A. \_\_\_\_\_  
Kenntnisnahme durch **Liegenschaftsamt**

**Hinweis:** Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ist Bestandteil der Beschlussfassung.



**Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der  
Gemeinde Broderstorf**

An das  
Amt Carbak  
Moorweg 5  
18184 Broderstorf



**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde  
Broderstorf – Kultur und Sport**

**1. Antragsteller** Ort, Datum: Nösterbeck, 30.08.2020

Name: Carbak'sänger

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): \_\_\_\_\_

Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): \_\_\_\_\_

Auskunft erteilt Frau Fester Telefon: 038204 - 13518 priv.  
Finanzen Vorstand

**2. Maßnahme**  
Maßnahmetitel:

**Darstellung der Maßnahme**  
Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)  
**Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.**

*Der Zuschuss dient der Finanzierung des Honorars für unsere Chorleiterin Frau Yvonne Zadow im Haushaltsjahr 2021. Dabei wurde berücksichtigt, dass dieser Betrag ein Drittel des Gesamtaufwandes der Gemeinde Broderstorf darstellt. Die anderen beiden Drittel tragen je zur Hälfte die Gemeinden Roggentin und der Chor als Eigenanteil.*

### 3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben 1/3 Honorararbeit Frau Zadow € 650,-  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sachausgaben \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Investitionen \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gesamtausgaben: \_\_\_\_\_ € 650,-

### 4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ €
- Pauschalzuschuss als  Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
- Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

30.08.2020 Felix Carbäksänger  
..... Vorstand.....

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r  
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en  
(in Druckbuchstaben wiederholen)

**Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der  
Gemeinde Broderstorf**

An das  
Amt Carbäk  
Moorweg 5  
18184 Broderstorf



**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde  
Broderstorf – Kultur und Sport**

<b>1. Antragsteller</b>	Ort, Datum: <u>Broderstorf, 30.08.20</u>
Name: <u>Seniorenvertretung Broderstorf, Monika Schumacher</u>	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): <u>Pasteh. 3.0</u> <u>18184 Broderstorf</u>	
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): <u>Commerzbank AG</u>	<u>490 00</u> <u>BAN: DE 22 1304 0000 01913</u>
Auskunft erteilt <u>Monika Schumacher</u>	Telefon: <u>038204-14097</u>

**2. Maßnahme**  
**Maßnahmetitel:**

**Darstellung der Maßnahme**  
Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)  
Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

16 Anlagen

### 3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

	€
	€
<i>11. Einlagen</i>	€
	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	€
	€
	€
Sachausgaben	€
	€
	€
	€
	€
	€
Investitionen	€
	€
	€
	€
	€

Gesamtausgaben:	<i>13.300,-</i>	€
-----------------	-----------------	---

### 4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

Projektzuschuss in Höhe von *4.800,-* €

- Pauschalzuschuss als  Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr  
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

*30.08.2017* *Monika Lehmann*

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r  
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en  
(in Druckbuchstaben wiederholen)

**Bedarf an finanziellen Mittel für die Organisation und Durchführung der im Arbeitsplan enthaltenen Vorhaben für und mit den Senioren in der Gemeinde Broderstorf im Jahr 2021**

	<b>Bedarf</b>	<b>Eigenanteil</b>	<b>Zuschuss</b>
Zirkelarbeit, Verbrauchsmaterial f. Basteln, Backen, Kochen, Büromaterial	100,00 €	-,-	100,00 €
Seniorenkegelgruppe	600,00 €	300,00 €	300,00 €
Aufwendungen für Vorträge, Reiseberichte, Buchlesungen, besondere Anlässe (Jubiläen)	100,00 €	-----	100,00 €
Frauentag im März	900,00 €	600,00 €	300,00 €
Frühlingsfest	600,00 €	250,00 €	350,00 €
Sommerfest mit Grillen	700,00 €	250,00 €	450,00 €
Traditionelles Herbstfest	700,00 €	300,00 €	400,00 €
Tagesausflüge	8.700,00 €	6.500,00 €	2.200,00 €
Weihnachtsfeier mit Programm	900,00 €	300,00 €	600,00 €
	-----		
	13.300,00 €	8.500,00 €	4.800,00 €

# **Arbeitsplan der Seniorenvertretung der Gemeinde Broderstorf für das Jahr 2021**

Für das Jahr 2020 sind durch die ehrenamtlich tätigen Seniorenbetreuer aus den einzelnen Ortsteilen der Gemeinde Broderstorf folgende Vorhaben geplant:

## **1. Regelmäßige Veranstaltungen, bzw. Zirkel:**

- Handarbeits- Bastel- und Spielenachmittage 14-tägig mittwochs
- Kegeln in Pastow 14-tägig - Eigenleistung der Teilnehmer mit Ausnahme der Wettkämpfe 2x jährlich

## **2. Große Veranstaltungen:**

- |            |                     |
|------------|---------------------|
| - Januar   | Neujahrsempfang     |
| - Februar  | Themennachmittag    |
| - März     | Frauentagsfeier     |
| - April    | Frühlingsfest       |
| - Juli     | Sommer-Scheunenfest |
| - Oktober  | Herbstfest          |
| - Dezember | Weihnachtsfeier     |

## **3. Sporadische Veranstaltungen / Vorhaben**

- Buchlesungen / Vorträge über Gesundheitsfragen und aktuelle Themen
- Kirchen- Schlösser-Mühlen und Gutshausbesichtigungen in der Region
- Fahrt zu einem besonderen Weihnachtsmarkt
- Tagesausflüge mit Bus

**Ziel unserer Arbeit ist es, den Senioren unserer Gemeinde ein breites Spektrum vielseitiger, interessanter und sinnvoller Veranstaltungen sowie Möglichkeiten zur eigenen Betätigung anzubieten.**

**Wir freuen uns, feststellen zu können, dass immer mehr Mitbürger unsere Angebote annehmen. Wir werden auch in Zukunft darum bemüht sein, neue und interessante Angebote für unsere Senioren zu entwickeln um hierdurch das Zusammengehörigkeitsgefühl sowie ein freundliches Miteinander zu fördern.**

**Die Seniorenvertretung  
i. A. Monika Schumacher**

**Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der  
Gemeinde Broderstorf**

An das  
Amt Carbak  
Moorweg 5  
18184 Broderstorf



**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde  
Broderstorf – Kultur und Sport**

<b>1. Antragsteller</b>	Ort, Datum: <u>Broderstorf, 30.08.20</u>
Name: <u>Volkssolidarität Ob Broderstorf / Posten / Neuendorf</u> <u>Monika Schumacher</u>	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): <u>Poststr. 30</u> <u>18184 Broderstorf</u>	
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): <u>Commerzbank AG</u> <u>0191349000</u> <u>IBAN: DE 22 1304 0000</u>	
Auskunft erteilt <u>Monika Schumacher</u> Telefon: <u>038204-14097</u>	

**2. Maßnahme**  
**Maßnahmetitel:**

**Darstellung der Maßnahme**

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

*H. Anlage*

### 3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

	€
	€
<i>lt. Anlage</i>	€
	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	€
	€
	€
Sachausgaben	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Investitionen	€
	€
	€
	€
	€

Gesamtausgaben:	<i>2.700,-</i>	€
-----------------	----------------	---

### 4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

Projektzuschuss in Höhe von *1.200,-* €

- Pauschalzuschuss als  Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr  
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

*30.08.20* ..... *Moni Fra Schumacher* .....

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r  
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en  
(in Druckbuchstaben wiederholen)

# Veranstaltungen, Aktivitäten und Ausflüge der Volkssolidarität Ortsgruppe Pastow, Neu Pastow, Neuendorf und Broderstorf

## Finanzbedarf für 2021

1.	Ausgaben für Präsente bei Jubiläen, Geburtstagen, Geburtstagsfrühstück, Krankenbesuche und Beerdigungen	600,00 €
2.	Ausgaben für Zirkelarbeit wie Basteln, Bingo, Spiele und Boccia, Booßeln, Büromaterial	300,00 €
3.	Vollversammlung	500,00 €
4.	Lesungen- und Bildvorführungen, Seifen- und Pralinenherstellung , Oster-Weihnachtsbasteln, Plätzchenbacken	300,00 €
5.	Zuschüsse für Besichtigungen, Schiff- und Kremserfahrten, Führungen durch Stadt und Kirche	300,00 €
6.	Schlachtfest - Kartoffelfest, Klön- und Kaffeenachmittage	200,00
7.	Erntefest	200,00 €
8.	Jahresabschlussfeier	300,00 €
		<hr/>
		2.700,00 €
	Eigenanteil der VS durch Mitgliedsbeiträge und Listensammlung sowie Spenden ca.	1.500,00 €
		<hr/>
	Beantragter Zuschuss	1.200,00 €

# Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der Gemeinde Broderstorf

An die Gemeinde Broderstorf  
Über das Amt Carbak  
Moorweg 5  
18184 Broderstorf

## Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde Broderstorf – Kultur und Sport

### 1. Antragsteller

Ort, Datum: Steinfeld d. 05.10.2020

Name: **Seniorengruppe Steinfeld c/o Edeltraud Hürth**

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): **Albertsdorfer Weg 37  
18184 Broderstorf OT Fienstorf**

Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): DE45370605900000499391  
BIC: GENODED1SPK

Auskunft erteilt: Frau Edeltraud Hürth      Telefon: 038204/ 833317

### 2. Maßnahme

Maßnahmetitel:

Darstellung der Maßnahme

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

**Sofern es die aktuellen Maßnahmen der Corona Schutzverordnung erlauben sind folgende Veranstaltungen geplant. Es wird versichert, dass auch sämtliche Hygienevorschriften eingehalten werden.**

- Regelmäßig 2x im Monat Seniorentreff im DGH Steinfeld
- Kreativtage
- Tagesfahrten
- Nachmittage für Sport und Spiel
- Besuch und Durchführung von Kunst- und Kulturveranstaltungen

- + Besuch und Durchführung von Buchlesungen
- + Kaffeenachmittage
- + Kappenfest
- + Frauentags Feier
- + Frühlingsfest
- + Dorrfest mit Thulendorf
- + Grillfest
- + Herbstfeuer
- + Erntedankfest
- + Adventsmarkt
- +Weihnachtsfeier

### 3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben \_\_\_\_\_ **keine** \_\_\_\_\_ €

_____	€
_____	€
_____	€

Sachausgaben \_\_\_\_\_ €

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Investitionen: **ca. 90% der aufzuwendenden Mittel wird aus eigenen Mitteln getragen**

_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

<b>Gesamtausgaben:</b>	€
------------------------	---

### 4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

Projektzuschuss in Höhe von 200,00 €

- Pauschalzuschuss als  Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr  
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

5.10.2020 E. Hirth

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r  
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en  
(in Druckbuchstaben wiederholen)

Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der  
Gemeinde Broderstorf

An das  
Amt Carbäk  
Moorweg 5  
18184 Broderstorf

Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde  
Broderstorf – Kultur und Sport

1. Antragsteller	Ort, Datum: <u>Pastow, 25.09.2020</u>
Name: <u>SV Pastow e.V.</u>	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): <u>Bornkoppelweg 2 18184 Broderstorf</u>	
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): <u>Ostsee Sparkasse Rostock</u> <u>IBAN: DE44 1305 0000 0201 1073 33</u>	
Auskunft erteilt <u>Gerald Herzfeld</u> Telefon: <u>0171 3198718</u>	

2. Maßnahme

Maßnahmetitel:

Fußballturniere für Nachwuchs

Darstellung der Maßnahme

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.

Jedes Jahr veranstaltet der SV Pastow Fußballturniere für seine Nachwuchsmannschaften auf der Sportanlage am Bornkoppelweg. In vier Altersklassen von 5-12 Jahren werden im Juni 2021 wieder rund 400 Kinder aus 6 Bundesländern Gäste unseres Vereins sein und mit unseren Mannschaften um den Gewinn der begehrten Pokale kämpfen. Für alle Veranstaltungen an den beiden Wochenenden sind attraktive Rahmenprogramme vorgesehen.

### 3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

	Spenden, Zuschüsse	200,-	€
	Mitgliedsbeiträge	400,-	€
	Sponsoren	400,-	€
			€

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	Schiedsrichter Kosten	200,-	€
	Helfer, Kampfrichter	100,-	€
			€
			€
Sachausgaben	Medaillen, Pokale, Urkunden	500,-	€
	Getränke	200,-	€
			€
			€
			€
			€
			€
Investitionen			€
			€
			€
			€
			€
			€

Gesamtausgaben:

1000,- €

### 4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

Projektzuschuss in Höhe von 200,- €

Pauschalzuschuss als

Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

25.09.2020

Weinerl

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r

mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en  
(in Druckbuchstaben wiederholen)

**Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der  
Gemeinde Broderstorf**

An das  
Amt Carbak  
Moorweg 5  
18184 Broderstorf

**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde  
Broderstorf – Kultur und Sport**

<b>1. Antragsteller</b>	Ort, Datum: <u>Pastow, 25.09.2020</u>
Name: <u>SV Pastow e.V.</u>	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): <u>Bornkoppelweg 2 18184 Broderstorf</u>	
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): <u>Pstsee Sparkasse Rostock</u> <u>IBAN: DE44 1305 0000 0201 1073 33</u>	
Auskunft erteilt <u>Gerald Horzfeld</u> Telefon: <u>0171 3998718</u>	

**2. Maßnahme**

Maßnahmetitel: Aufwandsentschädigung Nachwuchstrainer

**Darstellung der Maßnahme**

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

**Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.**

In der Abteilung Fußball des SV Pastow trainieren 204 Kinder und Jugendliche zwei- bzw. dreimal wöchentlich. Dabei werden sie von 18 ehrenamtlichen Trainern fachgerecht angeleitet und betreut.

Zur Würdigung der ehrenamtlichen Tätigkeit der Nachwuchstrainer und als Anerkennung für dieses soziale Engagement soll dieser Zuschuss zugesandt werden.

### 3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

	Mitgliedsbeiträge	3.500,- €
	Spenden, Zuschüsse	2.000,- €
		€
		€
		€
		<u>5.600,- €</u>

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	Entschädigung Nachwuchsleiter	5.600 €
		€
		€
		€
Sachausgaben		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
Investitionen		€
		€
		€
		€
		€
		€

Gesamtausgaben:

5.600,- €

### 4. Beantragter Zuschuss

Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von 2.000,- €
- Pauschalzuschuss als  Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr  
 Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

25.09.2020

Weinart

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r  
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en  
(in Druckbuchstaben wiederholen)

**Antrag entsprechend der Richtlinie zur Kultur- und Sportförderung der  
Gemeinde Broderstorf**

An das  
Amt Carbak  
Moorweg 5  
18184 Broderstorf

**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen der Gemeinde  
Broderstorf – Kultur und Sport**

<b>1. Antragsteller</b>	Ort, Datum: <u>Pastow, 25.09.2020</u>
Name: <u>SV Pastow e.V.</u>	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort): <u>Bromkoppweg 2 18184 Broderstorf</u>	
Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Kontonummer): <u>Ostseesparkasse Rostock</u> <u>IBAN: DE 44 1305 0000 0201 1073 33</u>	
Auskunft erteilt <u>Gerald Wozfeld</u> Telefon: <u>0171 3198718</u>	

**2. Maßnahme**

Maßnahmetitel:

Förderung Nachwuchs

**Darstellung der Maßnahme**

Der Zuschuss soll folgendem Zweck dienen: Projektkonzeption (Kurzdarstellung, Zielsetzung, Art, Ort, Beginn und Abschluss des Projektes)

**Falls der Platz nicht ausreicht, gesondertes Blatt verwenden.**

In jedem Jahr wird eine Nachwuchsmannschaft mit einer Reise in ein Trainingslager ausgerichtet. Kriterien sind dabei die sportliche Entwicklung der Mannschaft und das Auftreten auf dem Platz und außerhalb.

In einer Sportschule oder Jugendherberge von Mecklenburg-Vorpommern verbringen diese Kinder/Jugendlichen 3 Tage bei sportlichen Wettkämpfen und einem abwechslungsreichen Rahmenprogramm.

### 3. Finanzierungsplan

Aufstellung der Projekteinnahmen (Beiträge, Spenden, Gewinne etc.):

Spenden Zuschüsse	500,-	€
Mitgliedsbeiträge	200,-	€
Sponsoren	100,-	€
Eigenanteil	750,-	€
	<u>1.550,-</u>	

Aufstellung der Projektausgaben:

Personalausgaben	Versicherung	750,-	€
	Übernachtung	800,-	€
			€
			€
Sachausgaben			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
Investitionen			€
			€
			€
			€
			€
			€

Gesamtausgaben: 1.550,- €

### 4. Beantragter Zuschuss

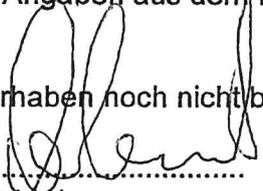
Zu den Gesamtausgaben wird hiermit folgender

- Projektzuschuss in Höhe von 500,- €
- Pauschalzuschuss als
- Sockelbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr
- Steigerungsbetrag in Höhe von 50,00 €/Jahr

der Gemeinde Broderstorf beantragt.

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben aus dem Finanzierungsplan wird bestätigt.

Der Antragsteller erklärt, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

25.09.2020 Weinert 

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift des/r  
mit der rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person/en  
(in Druckbuchstaben wiederholen)

